UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: **Polski Czerwony Krzyż**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000225587**, Kod pocztowy: **00-561**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Mokotowska** , Numer posesji: **14**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Śródmieście (dzielnica)**, Strona www: **www.pck.podlasie.pl**, Adres e-mail: **bialystok.ksiegowosc@pck.org.pl**, Numer telefonu: **857416091**, **Adres korespondencji:** Kod pocztowy: **15-062**, Poczta: **Białystok**, Miejscowość: **Białystok**, Ulica: **Warszawska**, Numer posesji: **29**, Numer lokalu: **nr rachunku bankowego 74116022020000000249893588**, Województwo: **podlaskie**, Powiat: **Białystok**, Gmina: **m. Białystok**,

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Agnieszka Maria Dworakowska** **Adres e-mail: bialystok.ksiegowosc@pck.org.pl Telefon: 857415572**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	02.09.2020	Data zakończenia	30.11.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Na dzień 29 lipca 2020 r. Podlaski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża (POO PCK) świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz 6 osób. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przez POO PCK w okresie od 02.09.2020 r. do dnia 30.11.2020 r. jest kontynuacją działań tego samego typu, skierowanych do takiej samej grupy odbiorców jak w okresie 01.01.2020 r. - 01.09.2020 r. . Po latach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, POO PCK stwierdza, że świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz potrzebujących mieszkańców miasta Białegostoku jest niezbędne. Pozostawienie osób z zaburzeniami psychicznymi bez pomocy mogłoby stać się przyczyną zagrożenia zdrowia a nawet życia tych osób. Rozwiązaniem problemu polegającego na potrzebie wsparcia wielopłaszczyznowego osób potrzebujących jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz potrzebujących. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych zaspokoi potrzeby podopiecznych MOPR w Białymstoku i jednocześnie przyczyni się do budowania społeczeństwa obywatelskiego, wrażliwego na potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi.
W ramach zadanie publicznego pod nazwą "Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności" na rzecz osób wymagających pomocy wykonywane będą rodzaje usług których pełny katalog wymieniony został w warunkach naboru ofert zlecenia realizacji zadania "Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności".
Rodzaje usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi , których pełny katalog obejmuje:
a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w tym zwłaszcza:
- kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługowych i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd, utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji,
- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych
- poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną
- kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy, w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększanie umiejętności

gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,
b) pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badan diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych , a także w utrzymaniu higieny,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
c) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:
- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno - pedagogicznego i edukacyjno - terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
d) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat, w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą na terenie miasta Białegostoku, na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, na podstawie decyzji wydawanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku lub inną upoważnioną osobę, w którym zostanie ustalony zakres usług opiekuńczych, ilość godzin na rzecz osób objętych opieką, miejsce świadczenia usług opiekuńczych, osób - podopiecznych zamieszkujących na terenie miasta Białegostoku. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą codziennie (w tym w soboty, niedziele i święta) lub wskazane dni tygodnia, w określonym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godzin dziennie, co zostanie określone szczegółowo w zakresie usług, w zależności od potrzeb osób objętych wsparciem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane będą w okresie od dnia 2 września 2020 roku do dnia 30 listopada 2020 r. i wykonywane będą przez osoby posiadające przygotowanie zawodowe polegające na ukończeniu: opiekuna w domu pomocy społecznej, wyższe pedagogiczne - praca socjalna, pracownik socjalny, opiekun medyczny, opiekunka środowiskowa.
Szczegółowy zakres (w tym okres i miejsce świadczenia) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, świadczonych na rzecz osób potrzebujących każdorazowo ustali pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku (MOPR w Białymstoku). Zakres czynności wykonywanych w środowisku podopiecznego w ramach usług opiekuńczych, po podpisaniu przez pracownika MOPR w Białymstoku, pracownika POO PCK - kierownika lub zastępcę Punktu Opieki oraz osobę korzystającą ze świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych otrzyma MOPR w Białymstoku, POO PCK oraz osoba korzystająca ze świadczonych usług.
Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscach zamieszkania podopiecznych. O każdorazowym niewykonaniu zleconego wymiaru jak i zakresu usług z powodu rezygnacji lub przebywania w instytucji zapewniającej całodobowa opiekę lub śmierci osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, POO PCK powiadomi w ciągu 24 godzin, pisemnie (drogą elektroniczną) MOPR w Białymstoku.
Zakłada się, że w okresie 02.09.2020 - 30.11.2020 roku POO PCK usługami opiekuńczymi obejmie około 6osób. Na rzecz osób potrzebujących POO PCK wypracuje około 357 godzin usług.
Ilość świadczonych godzin usług opiekuńczych przez personel POO PCK będzie odzwierciedlał ilość godzin zleconych przez MOPR w Białymstoku w wydanych decyzjach.

Do realizacji zadania zostanie zaangażowanych 7 osób merytorycznych plus kierownik i zastępca Punktu Opieki PCK plus 3 osoby obsługi administracyjnej. Osoby merytoryczne pracujące przy realizacji zadania na bieżąco będą wypełniały "Karty czasu pracy" - "Kartę pracy" lub "Potwierdzenie wykonania zlecenia" jako potwierdzenie wykonanych usług na rzecz podopiecznych. Na koniec każdego miesiąca kierownik Punktu lub jego Zastępca naliczy podopiecznym odpłatność za usługi opiekuńcze, zgodnie z decyzjami MOPR w Białymstoku. Personel merytoryczny odpłatność pobierze od podopiecznych i wpłaci do kasy Punku Opieki POO PCK. Personel POO PCK wpłaty przyjmie, zaksięguje , a następnie wraz z "Wykazem wpłat" przekaże na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku. W ramach promocji zadania na wszystkich kartach pracy personelu zostanie umieszczone logo Miasta Białegostoku. O realizacji zadania zostanie umieszczona informacja na stronie internetowej POO PCK: www. pck.podlasie.pl.
Na bieżąco będzie prowadzona dokumentacja finansowo - księgowa realizacji zadania. Dyrektor POO PCK na bieżąco będzie sprawowała nadzór i kontrolę nad realizacją zadania. Na terenie miasta Białegostoku specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczy Podlaski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża oraz Oddział Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Białymstoku. Oba Stowarzyszenia od wielu lat współpracują ze sobą celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta Białegostoku w zakresie pomocy polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych jest działaniem wpisującym się w zapisy "Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 Plus" Priorytetu - B.7 "Poprawa skuteczności działania w zakresie Pomocy Społecznej i Integracji", "Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku" oraz "Strategią Europa 2020".
Oferent określa następujące cele realizacji zadania publicznego:
1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania, na terenie miasta Białegostoku.
2. Objęcie specjalistycznymi usługami opiekuńczymi około 6 osób.
3. Świadczenie około 357godzin specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób potrzebujących w okresie 02.09.2020 -30.11. 2020 roku, stosownie do wskazań Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.
4. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych codziennie (w tym w soboty, niedziele i święta lub we wskazane dni tygodnia w określonym wymiarze godzin , nie więcej niż 8 godzin dziennie co zostanie określone szczegółowo w zakresie usług.

Miejsce realizacji

Teren Miasta Białegostoku

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**

Ilość osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi	około 6 osób	Stosownie do ilości osób wskazanych do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w decyzjach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku. Monitorowanie wskaźnika nastąpi poprzez obsługę programu komputerowego opracowanego przez POO PCK i bezpośredni nadzór personelu.
Ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w okresie 02.09.2020 - 30.11.2020 roku.	357 godzin	Stosownie do ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wskazanych do świadczenia w decyzjach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku. Monitorowanie wskaźnika nastąpi poprzez obsługę programu komputerowego opracowanego przez POO PCK i bezpośredni nadzór personelu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Polski Czerwony Krzyż świadczy usługi opiekuńcze od lat 60 - tych ubiegłego wieku.
W okresie ostatnich 5 lat Podlaski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża rozliczył terminowo i bez uwag następujące dotacje:
Otrzymane z Urzędu Miejskiego w Białymstoku:
1. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, obejmujących pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecona przez lekarza pielęgnacje oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem (na przestrzeni ostatnich lat nastąpiła zmiana tytułu zadania) w PLN:
* 2015 r. - 1.722.500,00
* 2016 r. - 2.073.178,00
* 2017 r. - 2.332.966,40
* 2018 r. - 2.286.078,00
* 2019 r. - 2.503.645,20
2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (na przestrzeni ostatnich lat nastąpiła zmiana tytułu zadania) w PLN:
* 2015 r. - 96.041,00
* 2016 r. - 78.080,00
* 2017 r. - 65.551,20

* 2018 r. - 50.360,00
* 2019 r. - 70.356,00

Otrzymane z Urzędu Gminy w Wasilkowie

1. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecana przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktu z otoczeniem, dostosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności w PLN:

* 2015 r. - 405.000,00
* 2016 r. - 369.750,00
* 2017 r. - 378.366,00
* 2018 r. - 388.600,00
* 2019 r. - 396.132,00

Otrzymane z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecona przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktu z otoczeniem, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lun niepełnosprawności:

* 2015 r. - 192.921,06
* 2016 r. - 291.919,46
* 2017 r. - 280.715,68
* 2018 r. - 275.727,38
* 2019 r. - 278.737,92

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Realizacja zadań "Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (na przestrzeni ostatnich lat nastąpiła zmiana tytułu zadania)", zleconych przez Prezydenta Miasta Białegostoku, w PLN:

* 2015 r. - 96.041,00
* 2016 r. - 78.080,00
* 2017 r. - 65.551,20
* 2018 r. - 50.360,00
* 2019 r. - 70.356,00

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Zadanie będzie realizował w składzie oscylującym na poziomie około 12 osób. Przy bezpośredniej realizacji zadania zostanie zaangażowanych około 7osób z wykształceniem: opiekuna w domu pomocy społecznej, wyższe pedagogiczne - praca socjalna, pracownik socjalny, opiekun medyczny, opiekunka środowiskowa, -Siostra PCK. . Bezpośredni nadzór na Siostrami PCK będą sprawowały 2 osoby: Kierownik Punktu Opieki PCK z wykształceniem średnim medycznym i 17 letnim stażem pracy w POO PCK oraz osoba zastępująca kierownika Punktu Opieki z 10 letnim stażem pracy w PCK. Administracyjną i finansową część zadania będzie realizował 3osobowy zespół zatrudniony przy realizacji zadania, w oparciu o zachowanie zasady proporcjonalności, posiadający następujące doświadczenie: główna księgowa - 11 lat pracy w POO PCK , w tym przy realizacji zadań zleconych przez administrację samorządową, pracownik kadry - płace - 39 lat pracy, w tym 2 lata pracy w POO PCK, dyrektor - 10 lat pracy w POO PCK przy realizacji zadań zleconych Stowarzyszeniu przez

administracje samorządową.
Zasada proporcjonalności dotyczy procentowego udziału kosztów poszczególnych dotacji w kosztach ogółem (i będzie wahała się w przedziale 2 - 3 %) .
Zasoby rzeczowe
Wkładem rzeczowym w realizację zadania jest budynek będący własnością Polskiego Czerwonego Krzyża, ogólnie dostępny, zlokalizowany w centrum miasta Białegostoku, z salą szkoleniową i zapleczem sanitarnym , dostosowany do pracy bieżącej, szkoleń, spotkań personelu oraz spotkań z podopiecznymi. Do realizacji zadania POO PCK posiada odpowiednia ilość sprzętu komputerowego zaopatrzonego w programy komputerowe: księgowe i kadrowo - płacowe, drukarki, sprzęt w postaci kserokopiarki, skaner, sprzęt do nauki pierwszej pomocy - fantomy.
Zasoby finansowe
Zlecenie realizacji zadania publicznego pod nazwą "Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych..." nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania. Tym samym do realizacji zadania POO PCK nie będzie angażował własnych środków finansowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty podstawowe personelu merytorycznego dotyczą zatrudnienia około 9 osób, w tym około 7 sióstr PCK plus Kierownik Punktu Opieki i zastępca Kierownika Punktu Opieki w okresie od 02.09.2020 r. do 30.11.2020 r. wynikające z kodeksu pracy lub innych przepisów w postaci: brutto brutto wynagrodzeń i nagród.	8840,0		
2.	Koszty dodatkowe personelu merytorycznego związane z zatrudnieniem około 9 osób w okresie od 02.09.2020 r. do 30.11.2020 r. wynikające z kodeksu pracy lub innych przepisów i dotyczą: zakupu rękawiczek jednorazowych, służby BHP.	400,0		
3.	Koszty personelu administracyjnego: dyrektora, głównej księgowej, pracownika kadrowo- płacowego tj: brutto brutto wynagrodzenia i nagrody.	600,0		

4.	Koszty administracyjne rzeczowe wykazane przy zastosowaniu zasady proporcjonalności i obejmują: materiały biurowe (papier ksero, zeszyty, zszywki, spinacze, teczki, skoroszyty, segregatory, długopisy, ołówki, tusz, notesy, wkłady, flamastry, cienkopisy, toner do drukarki i ksero, koszulki na dokumenty, druki KP), usługi informatyczne- aktualizacja programu kadrowo-księgowego i antywirusowego, programu do archiwizacji danych, programu Płatnik ZUS, program do wdrożenia i obsługi PPK, odpady komunalne, centralne ogrzewanie, energia elektryczna, woda i ścieki, naprawa i konserwacja kserokopiarki, komputerów i drukarek, usługi telefoniczne i internetowe.	156,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9996,0	9996,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PODLASKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
15-062 Białystok, ul. Warszawska 29
tel./fax 85 741 60 91 NIP 542 020 78 39

DYREKTOR
Podlaskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Elżbieta Paszkowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Maria Dworakowska

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 30.07.2019

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo niezbędne do występowania w imieniu oferenta. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Udokumentowane przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania. *(obligatoryjny - papierowo)*

---

[1] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.