

ZARZĄDZENIE NR 131 /25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia14. lutego..... 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia Regulaminu rekrutacji do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.¹), w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 85/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia Regulaminu rekrutacji do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 wprowadzam następującą zmianę:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Spraw Społecznych, Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.”;

§ 2

W załączniku do Zarządzenia Nr 85/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia Regulaminu rekrutacji do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. **Realizator Programu** – Miasto Białystok/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok oraz ul. Klepacka 18, 15-634 Białystok.”;

2) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Usługi asystencji osobistej przyznawane będą na wniosek uczestnika - osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna prawnego. Realizator Programu obowiązany jest poinformować, w formie pisemnej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub poinformować o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.”;

3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O wsparcie asystenta w ramach Programu mogą ubiegać się osoby:

1) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907, 1940.

o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

- a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
- b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
- c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.”;

4) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Program nie jest skierowany do osób, które wymagają świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych i pielęgnacyjnych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.”;

5) w § 4 ust. 4 otrzymują brzmienie:

„4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących etapach:

- 1) składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów do Programu,
- 2) ocena formalna (weryfikacja kompletności dokumentacji),
- 3) ocena punktowa,
- 4) ustalenie głównej listy Uczestników (lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Programie),
- 5) ustalenie listy rezerwowej (w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej),
- 6) poinformowanie uczestników o wynikach naboru,
- 7) kontakt organizacji pozarządowych z poszczególnymi Uczestnikami.”

6) w § 5 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Dokumenty, które muszą zostać złożone przez Kandydatów ubiegających się o udział w Programie są dostępne na stronie www.niepełnosprawni.gov.pl lub jako załączniki do Regulaminu. Komplet dokumentów stanowi:

- 1) Karta zgłoszenia do Programu stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego;
 - 3) oświadczenie uczestnika o wskazaniu/nie wskazaniu Asystenta stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 5) kserokopia wyroku sądu o ubezwłasnowolnieniu (jeżeli dotyczy);
 - 6) kserokopia pełnomocnictwa notarialnego (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane:
- 1) w przypadku osoby dorosłej, wymagającej wsparcia asystenta: przez tę osobę lub pełnomocnika (konieczny dokument poświadczający);
 - 2) przypadku osób niepełnoletnich: przez rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 3) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych: przez opiekuna prawnego (konieczny dokument poświadczający).”

7) w § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W celu zgłoszenia do Programu i złożenia kompletu dokumentów należy:

1) skontaktować się z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie telefonicznie:
nr telefonu: **85 879 79 50** w godzinach: **8:00 – 15:00** lub

2) skontaktować się z pracownikiem socjalnym zgodnie z miejscem zamieszkania.

2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach istnieje możliwość, aby pracownik socjalny dostarczył Kandydatowi komplet dokumentów zgłoszeniowych do Programu po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.”

8) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Na potrzeby rekrutacji ustalono następujące kryteria premiujące:

- 1) osoba samotnie gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich - **6 punktów**;
 - 2) osoba wspólnie gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich - **5 punktów**;
 - 3) osoba pracująca, prowadząca działalność gospodarczą, uczęszczająca na kursy zawodowe lub szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe – **4 punkty**;
 - 4) osoba ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca - **4 punkty**;
 - 5) osoba uczęszczająca do placówki wsparcia dziennego (takiej jak: warsztat terapii zajęciowej, środowiskowy dom samopomocy, dzienny dom pomocy itp.) – **4 punkty**;
 - 6) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (na orzeczeniu są wskazane 2 lub 3 symbole przyczyn niepełnosprawności) - **3 punkty**;
 - 7) osoba posiadająca znaczny stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny lub dziecko od 2 do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu – **3 punkty**;
 - 8) osoba, która nie jest objęta usługami opiekuńczymi lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi - **2 punkty**
 - 9) osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności związane z dysfunkcją wzroku – **1 punkt**;
 - 10) osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym – **1 punkt**.
2. Ilość punktów uzyskanych w procesie rekrutacji będzie miała wpływ na przyznanie bądź odmowę przyznania usług asystencji osobistej.
 3. Osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia będą stanowiły minimum 50% uczestników Programu.
 4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą zgłoszenia ze wskazanym przez Kandydata Asystentem.
 5. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów i w podobnej sytuacji życiowej decyduje data oraz godzina złożenia poprawnej formalnie Karty Zgłoszenia do Programu.
 6. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, mających wpływ na ilość uzyskanych punktów. Może to nastąpić poprzez wizytę pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub weryfikację dokumentów będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.”

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Spraw Społecznych, Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



12.02.2021