



Białystok, dn. 10. 04.2019r.

Znak: ZP.26.1.2.2019

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):**

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku

15-440 Białystok, ul. Malmeda Icchoka 8

tel. (85) 678 31 00

fax. (85) 678 31 03

e-mail : sekretariat@mopr.bialystok.pl

http:// [www.mopr.bialystok.pl](http://www.mopr.bialystok.pl)

godziny urzędowania: 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (poniedziałek);

7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> ( od wtorku do piątku) za wyjątkiem dni wolnych od pracy

zwany dalej „Zamawiającym”, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

**2.1.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

**2.2.** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.4.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, podzielony na dwie części (pakiety):

- PAKIET Nr 1: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku,
- PAKIET Nr 2: Dostawa dysków twardych i pamięci RAM do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

3.2. WYMAGANIA OGÓLNE (dla wszystkich części zamówienia-pakietów: 1 i 2):

1) Oferowany przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A (Pakiet Nr 1); nr 1B (Pakiet Nr 2) do SIWZ oraz powinien być fabrycznie nowy, do wytworzenia którego zastosowano wcześniej nieużywane części i materiały, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, kompletny, zapakowany w oryginalne opakowania posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta i wskazaniem terminu upływu gwarancji producenta oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

Sprzęt i akcesoria będące przedmiotem zamówienia powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego.

2) Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie dostarczonego sprzętu i akcesoriów.

3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w terminie o którym mowa w pkt. 4 SIWZ.

4) Wykonawca dostarczy sprzęt, oprogramowanie i akcesoria komputerowe ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do eksploatacji przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowymi instrukcjami obsługi i konserwacji oraz kartami katalogowymi producenta w języku polskim, kartami gwarancyjnymi, licencjami, certyfikatami i deklaracjami zgodności oraz dokona instalacji i aktywacji oprogramowania na dostarczonym sprzęcie.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia w granicach ok. 30 % z prawem proporcjonalnego zmniejszenia ceny.

6) Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie dostarczonego sprzętu i akcesoriów.

7) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

c) forma zapłaty - jak we wzorze umowy – załącznik nr 10A (Pakiet Nr 1) i/lub nr 10B (Pakiet Nr 2) do SIWZ,

d) Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy jednorazowo, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt. 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- przekazanie przedmiotu zamówienia będzie uznane za skuteczne, jeżeli Zamawiający podpisze protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

e) Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- Wykonawca będzie obowiązany do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umownych oraz do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym.

8) Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 10A (Pakiet Nr 1) i/lub nr 10B (Pakiet Nr 2), które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9) Informacja o rozwiązaniach równoważnych:

a) przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych,

b) w przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ, zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów, lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń, materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych, i o walorach estetycznych nie gorszych od określonych w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ,

c) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, tj. powinien wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.3. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30200000-1 – urządzenia komputerowe,  
30213000-5 – komputery osobiste,  
30230000-0 – sprzęt związany z komputerami,  
30232110-8 – drukarki laserowe,  
30237200-1 – akcesoria komputerowe,  
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,  
30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów.

3.4. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom,

b) Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić Podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

f) w przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby dostawa była zrealizowana w terminie: **do 14 dni licząc od daty podpisania umowy.**

#### 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część (2 pakiety) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.

#### **5.2. PAKIET NR 1: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.**

5.2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, o następującym zakresie:

1) komputer typu All-in-One – 42 sztuki (tego samego producenta i tego samego modelu),

- 2) drukarka laserowa monochromatyczna sieciowa z duplexem – 15 sztuk (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 3) zasilacz awaryjny UPS – 42 sztuki (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 4) materiały eksploatacyjne (tonery) do drukarki laserowej monochromatycznej sieciowej duplexem z poz. 2 – 20 sztuk (kpl) (tego samego producenta i tego samego modelu).

5.2.2. Oferowany sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi dla tego typu sprzętu, dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, w szczególności określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 8 maja 2013r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 7 z późn. zm.), posiadać oznakowanie CE oraz deklarację zgodności wystawioną przez producenta sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowany sprzęt jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2019r., poz. 155) – **oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym**. Dokumenty wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone i podpisane przez Wykonawcę.

5.2.3. Oferowany sprzęt i oprogramowanie powinno posiadać szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji, nośniki, kody, sterowniki i programy konieczne do konfigurowania, uruchamiania oraz wykorzystania części i podzespołów komputera oraz karty katalogowe producenta i karty gwarancyjne w języku polskim, licencje, certyfikaty i deklaracje zgodności.

5.2.4. Szczegółowe wymagania techniczne, parametry, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego określone zostały w załączniku nr 1A do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet Nr 1.

5.2.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 3.2. SIWZ Wymagania ogólne, a także wymagań określonych w niniejszym punkcie SIWZ.

5.2.6. Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne do oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1A do SIWZ. Przez oprogramowanie równoważne rozumie się takie, które realizuje wszystkie funkcje i posiada wszystkie cechy opisane w SIWZ oraz spełnia wymagania określone w załączniku Nr 1C do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Opis równoważności zaoferowanego oprogramowania komputerowego.

5.2.7. Licencje na oprogramowanie powinny zezwalać na używanie oferowanego oprogramowania przez Zamawiającego.

5.2.8. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt:

- 1) minimum 3 – letniej gwarancji na dostarczone komputery typu All-in-One, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,
- 2) minimum 2 - letniej gwarancji na dostarczone drukarki laserowe monochromatyczne sieciowe z duplexem, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,
- 3) minimum 2 - letniej gwarancji na dostarczone zasilacze awaryjne UPS, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,
- 4) minimum 1 - letniej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery) do drukarek laserowych monochromatycznych sieciowych z duplexem, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

5.2.9. Wymagania w zakresie materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do oferowanych drukarek:

1) Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia powinny być fabrycznie nowe, tj. wykonane w 100% z nowych elementów, wcześniej nie używane, nieregenerowane, nierefabrykowane, bez śladów uszkodzenia, w fabrycznie nowych opakowaniach producenta nienoszących śladów otwierania, zabezpieczających przed działaniem czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie produktu, takich jak np. światło, kurz, wilgoć, itp.). Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (m.in. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek

magnetyczny, toner, tusz) powinny być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieużywane (nie eksploatowane wcześniej w całości, ani też w części w innych materiałach,

2) Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego, a także termin jego ważności. Oznaczenia powinny być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem,

3) Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, powinny posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym,

4) Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego,

5) Zamawiający nie dopuszcza oferowania materiałów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek elementów,

6) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pod warunkiem że posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do materiałów oryginalnych, tzn. wytworzonych przez producenta urządzeń do których są przeznaczone i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,

7) Za oryginalne materiały eksploatacyjne uznaje się materiały eksploatacyjne, które zostały wyprodukowane lub są zalecane przez producentów urządzeń, w których materiały mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych oraz dostarczone w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta. Pod pojęciem zalecane przez producenta danego urządzenia należy rozumieć te materiały eksploatacyjne, które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki) bądź w instrukcji obsługi urządzenia,

8) Za materiały równoważne uznaje się materiały eksploatacyjne:

a) kompatybilne z urządzeniami, do których są przeznaczone, zaoferowanymi przez Wykonawcę,

b) których parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, w szczególności parametry wydajności i jakości wydruku, pojemności tuszu/tonera, temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, są takie same lub lepsze niż oryginalne oferowane przez producentów danych urządzeń do których są przeznaczone,

c) pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,

d) które nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,

e) które, w odniesieniu do tonerów i wkładów atramentowych, posiadają wydajność, zgodnie z poniższymi normami:

- ISO/IEC 19752 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
- ISO/IEC 19798 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
- ISO/IEC 24711 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
- ISO/IEC 24712 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży lub tonerów dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,

co najmniej taką jak materiałów eksploatacyjnych oryginalnych zalecanych przez producentów zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń,

f) które zapewnią prawidłową eksploatację urządzeń, a ich zastosowanie nie będzie powodować uszkodzenia urządzenia lub ograniczenia funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzenia, oraz konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianą materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, a ich zamontowanie i używanie nie może spowodować utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,

g) zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kasecie z tonerem, pojemniku z tuszem, itp.) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu,

h) fabrycznie opakowane w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierające trwale umieszczone na opakowaniach oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności), oraz fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem,

i) które w żadnym stopniu nie powinny naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej,

9) Wykonawca powinien zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych lub kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych),

10) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowany materiał eksploatacyjny jest równoważny w stosunku do materiału oryginalnego. W związku z tym, Wykonawca, zobowiązany będzie, na potwierdzenie równoważności oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, złożyć wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych z oryginalnymi – stanowiące **załącznik nr 9 do SIWZ, oraz na wezwanie Zamawiającego**, dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich równoważność z materiałami oryginalnymi oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj.:

a) wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami materiału zalecanego przez producenta oferowanych przez Wykonawcę drukarek,

b) certyfikat potwierdzający, że proces produkcji oferowanych materiałów równoważnych przebiega zgodnie z normą ISO 14001 oraz 9001 lub normami równoważnymi,

c) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,

d) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,

e) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711 dla kolorowych kartridży atramentowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,

f) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24712 dla kolorowych kartridży lub tonerów dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku.

Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania Zamawiającego powinny być wystawione przez laboratorium badawcze, które posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie badań materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych (lub jednostki równoważnej zgodnie z art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania. Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów,

11) Do wymagań dotyczących certyfikatów i norm, o których mowa w ppkt. 10, stosuje się zapisy art. 30b ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Art. 30b.

1. Zamawiający może wymagać od wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

2. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str.30).

3. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

4. Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.”,

12) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, gdy będą one budzić wątpliwości, co do ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zwartym w SIWZ lub prawem patentowym podmiotów trzecich, Zamawiający, na etapie wyboru ofert, może wezwać Wykonawcę do złożenia próbek dla danych produktów (po 1 próbce wybranych pozycji), które podda ocenie zgodności z wymaganiami i oświadczeniami oraz będzie miał prawo do poddania ich weryfikacji (w tym przekazania produktu do weryfikacji właścicielowi patentu). Badania, weryfikacja próbek odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, na urządzeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy próbki do badań nieodpłatnie i nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. W przypadku, gdy w trakcie badania, weryfikacji próbek uszkodzeniu ulegnie urządzenie na którym przeprowadzane będą testy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy zwrotu kosztów naprawy lub wymiany urządzenia na nowe, jeżeli uszkodzenie będzie wynikiem zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Z wyjątkiem oferty wybranej jako najkorzystniejsza, po rozstrzygnięciu postępowania, na swój wniosek Wykonawca może odebrać złożone próbki. Zamawiający zastrzega, że w toku prowadzonych testów, próbki mogą zostać częściowo lub całkowicie zużyte lub uszkodzone,

13) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń spowodowane użyciem dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego czy urządzenia są objęte gwarancją producenta czy nie. W tym celu Wykonawca dołączy oświadczenie, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ, zawierające:

a) zobowiązanie Wykonawcy do zwrotu Zamawiającemu kosztów naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, jeżeli uszkodzenie nastąpiło w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności do wymiany na własny koszt uszkodzonego urządzenia, na urządzenie fabrycznie nowe o takich samych lub wyższych parametrach



technicznych i cechach, jeżeli okaże się, że naprawa urządzenia zgodnie z opinią autoryzowanego serwisu producenta sprzętu lub wskazanego przez niego rzeczoznawcę, będzie niemożliwa,

b) zobowiązanie do przejścia obowiązków gwaranta urządzenia z chwilą, gdy gwarant odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia tego urządzenia spowodowanego użyciem równoważnego materiału eksploatacyjnego, nabytego w ramach niniejszego postępowania. Wykonawca będzie pełnił rolę gwaranta tego urządzenia przez okres, który pozostanie do upływu gwarancji obowiązującej przez producenta urządzenia.

14) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne,

b) pokrycia kosztów naprawy urządzenia, w razie stwierdzenia w urządzeniu uszkodzenia lub ujawnienia się wady fizycznej na skutek zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, z przysługującego wynagrodzenia za dostawę oraz dostarczenia na czas niesprawności urządzenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, a gdy naprawa nie będzie możliwa do dostarczenia na własny koszt nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie 2 tygodni od dnia wydania pisemnej opinii/ekspertyzy przez autoryzowany serwis producenta urządzenia lub wskazanego przez niego rzeczoznawcę, stwierdzającej przyczyny uszkodzenia urządzenia.

Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, oraz faktura wystawiona za naprawę. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na koszt Wykonawcy,

c) w przypadku, gdy dostarczone materiały eksploatacyjne spowodują zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego,

d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, iż wydajność, jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych uniemożliwia prawidłowy wydruk lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych bądź użycie dostarczonego materiału spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków, itp.), Wykonawca zobowiązany będzie do gwarancyjnej wymiany materiału na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym materiale (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy,

15) Wykonawca, który oferuje oryginalny materiał eksploatacyjny, powinien podać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ, nazwę oraz oznaczenie, tj. numer katalogowy (SYMBOL) producenta oferowanego materiału oryginalnego. Oznaczenie powinno jednoznacznie wskazywać tylko na jeden produkt. W przypadku pozycji w „kilku kolorach” należy wpisać oznaczenie dla oferowanych kolorów,

16) Wykonawca, który oferuje równoważny materiał eksploatacyjny, powinien podać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ, nazwę oraz oznaczenie, tj. kod (SYMBOL) producenta oferowanego materiału równoważnego. Oznaczenie powinno jednoznacznie wskazywać tylko na jeden produkt. W przypadku pozycji w „kilku kolorach” należy wpisać oznaczenie dla oferowanych kolorów.

### **5.3. PAKIET NR 2: Dostawa dysków twardych i pamięci RAM do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.**

5.3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dysków twardych i pamięci RAM do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, o następującym zakresie:

- 1) pamięć RAM – 12 sztuki (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 2) dysk twardy – 4 sztuki (tego samego producenta i tego samego modelu).

5.3.2. Szczegółowe wymagania techniczne, parametry, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego określone zostały w załączniku nr 2A do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet Nr 2.

5.3.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 3.2. SIWZ Wymagania ogólne, a także wymagań określonych w niniejszym punkcie SIWZ.

5.3.4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone akcesoria:

1) minimum 3 – letniej gwarancji na dostarczone pamięci RAM, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

2) minimum 3 – letniej gwarancji na dostarczone dyski twarde, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

#### **6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**8.1.** Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

➤ warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane) co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego, o wartości nie mniejszej niż:

- PAKIET NR 1: 100 000,00 zł brutto każda (rozumiana jako jedna umowa),

- PAKIET NR 2: 8 000,00 zł brutto każda (rozumiana jako jedna umowa),

oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na dostawę wykonywaną, to wartość wykonanej części dostawy na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (Pakiet nr 1) lub 8 000,00 zł brutto (Pakiet nr 2), do dnia otwarcia ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – oświadczeniach, zgodnie z wzorami, stanowiącymi załącznik nr 4 i 5 do SIWZ, oraz w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenia.

8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 2 lit. b-c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowana sytuacja” o której mowa w pkt 8.3. niniejszej SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty powinno bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zapisy identyfikujące Wykonawcę, któremu inny podmiot udostępni zasoby, a także identyfikujące Zamawiającego i postępowanie,
- b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.1.

8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 8.1 pkt 2. Brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy z osobna.

8.8. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pkt.:

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 8.9. ppkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie

stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.11.

8.13. W przypadkach, o których mowa w 8.89 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 8.9 ppkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

9.1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 I 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 8 i 9, **do oferty dołącza:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**,

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**,

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w lit. a i b, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. lit. a i b.

10.3. Zamawiający wymaga aby, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. lit. b.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. lit. a i b, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **10.5. Do oferty Wykonawca załącza także:**

**a) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**

b) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) : oświadczenie potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych z oryginalnymi wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**

10.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **10.7. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert:**

10.7.1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający uprzejmie prosi o niedołączanie do oferty oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Jeżeli jednak wolą Wykonawcy jest dołączenie do oferty ww. oświadczenia, to proszę o wskazanie tego oświadczenia w pkt 22 (Pakiet nr 1) i/lub pkt 21 (Pakiet nr 2) Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2A (Pakiet nr 1) i/lub 2B (Pakiet Nr 2).**

10.7.2. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

#### **Potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa:**

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**

#### **Potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające że powiązanie z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

d) oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania dla tego typu sprzętu, dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii, w szczególności określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 8 maja 2013r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 547), posiada oznakowanie CE oraz deklarację zgodności wystawioną przez producenta sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowany sprzęt jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2014r., poz. 1645 z późn. zm.) - **oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym**,

e) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w załączniku nr 1D do SIWZ, w celu wykazania równoważności zaoferowanego oprogramowania komputerowego równoważnego do opisanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w opisie przedmioty zamówienia:

- certyfikat potwierdzający, że proces produkcji oferowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych przebiega zgodnie z normą ISO 14001 oraz 9001 lub normami równoważnymi, z zastrzeżeniem pkt 5.2.9 ppkt 10,

- wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,

- wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,

- wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,

- wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według ISO/IEC 24712 lub równoważną – normą pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży lub tonerów dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku.

Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania Zamawiającego powinny być wystawione przez laboratorium badawcze, które posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie badań materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych (lub jednostki równoważnej zgodnie z art. 30b ustawy PZP. Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności oraz był opatrzony podpisem osoby uprawnionej do wystawiania takiego dokumentu, tj. przedstawiciela laboratorium badawczego, o którym mowa powyżej. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania – Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tuszy, tonerów).

#### **10.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

10.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.7.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.8.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 10.8.2 stosuje się.

10.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.7.2. lit. b.

10.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zadaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**10.13. Do oferty Wykonawca załącza stosowne pełnomocnictwo** do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **10.14. Forma dokumentów**

a) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

b) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.14. litera a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

c) ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca



polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa,

d) podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej,

e) w przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron,

f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

g) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

h) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

10.15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 lit. a -b, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

10.18. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1.

<p style="text-align: center;"><b>11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b></p>
---

11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu (nr + 48 85 678 31 03) lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@mopr.bialystok.pl](mailto:sekretariat@mopr.bialystok.pl).

11.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z § 14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca

2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 11.4, oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.6.

11.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępni się na stronie internetowej.

11.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.mopr.bialystok.pl>).

11.14. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

11.15. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku**

**ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok,**

oraz oznaczyć sygnaturą ZP.26.1.2.2019.

11.16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami przez Zamawiającego jest:

- w kwestiach formalnych – Pani Beata Kwiatkowska,

- w kwestiach merytorycznych – Pan Jerzy Pietrowicz,

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **13. Termin związania ofertą**

13.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w swojej treści powinno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie), musi być dołączone do oferty.

14.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem pkt 14.3.

14.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

14.7. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

14.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja o ilości stron.

14.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.

14.11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**14.12. Na potrzeby oceny ofert oferta powinna zawierać:**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 10 SIWZ,
- d) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - pisemne zobowiązanie tych podmiotów – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,
- e) oświadczenie potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych z oryginalnymi – stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ – w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych (tonerów) równoważnych,
- f) oświadczenie umożliwiające dokonanie oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” - na Formularzu oferty,
- g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**15.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku do dnia 18 kwietnia 2019 r., do godz. 9<sup>45</sup>.**

Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek – od 8:00 do 17:00; od wtorku do piątku - od 7:30 do 15:30

15.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

*nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku  
ul. Malmeda Icchoka 8,  
15-440 Białystok**

**Oferta w postępowaniu na: „ Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, nr sprawy ZP.26.1.2.2019”.**

**Nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2019r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

15.3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w przypadku złożenia oferty osobiście.

15.4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 15.1. niniejszej SIWZ, zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

**15.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 kwietnia 2019r., o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, pokój nr 33.**

15.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.mopr.bialystok.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.10. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

15.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

15.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15.13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP ( tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie),

15.15. informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

15.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15.18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

15.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, oraz inne opłaty i upusty (jeżeli Wykonawca takie przewiduje) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

16.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, oraz podana z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego. Cena może być tylko jedna.

16.3. Oferta powinna zawierać wartość przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915); tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

16.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

16.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

16.6. Cenę brutto za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie wypełnionego formularza cenowego (muszą być wypełnione wszystkie pozycje formularza) stanowiącego załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2), następnie przedstawić w składanym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2) do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.7. W formularzu cenowym powinny być wycenione wszystkie pozycje formularza, co oznacza podanie ceny jednostkowej brutto i obliczenie wartości brutto dla każdej pozycji i dla całości zamówienia, w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalkulowania ceny oferty wg ceny 0,00 zł, oraz przyjęcia wartości ujemnej, nie dopuszcza się również pominięcia pozycji kosztorysowej pod rygorem odrzucenia oferty na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.**

16.8. Cena z formularza cenowego powinna być zgodna z ceną przedstawioną w formularzu oferty.

16.9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.

16.10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga przedmiotowy wymóg dotyczy wyłącznie tzw. odwróconego VAT.

16.11. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177); wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.

16.13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

16.14. Zgodnie z art. 87 ust. 2. ustawy PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

17.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena oferty (C) – 60%**
- okres gwarancji (G) – 40%**

17.2. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) W ramach kryterium ‘Cena oferty (C)’ ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Ocena punktowa w kryterium „cena oferty” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium: Gwarancja (G) - waga 40%”

**- części zamówienia dotyczącej PAKIETU NR 1:**

a) W ramach kryterium „Gwarancja (G)”, ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą;

Gwarancja w miesiącach	Liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

b) Sposób obliczenia punktów dla kryterium gwarancji jakości:

- kryterium gwarancji jakości na całość danej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty okresu gwarancji jakości dl:

- w części dotyczącej Pakietu nr 1: oferowanych komputerów typu All-in-One,
- w części dotyczącej Pakietu nr 2: oferowanych dysków twardych,

- najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

- Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach, wskazanych w powyższej tabeli, tj. 36, 48 lub 60 miesięcy,

- jeżeli Wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, to przygotuje ofertę niezgodnie z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku nie wypełnienia w Formularzu oferty stosownej rubryki, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy, tj. 36 miesięczny okres gwarancji jakości.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie: P - łączna liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta,  
C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena oferty,  
G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji.

17.4. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

17.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.mopr.bialystok.pl>).



18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

18.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dopełnić następujących formalności:

a) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

b) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją umowy (imiona, nazwiska, numery telefonów, faksów, adresy e-mail).

18.6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

18.7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

18.8. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstępstwo od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

20.1. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, określa wzór umowy – załącznik nr 10A (Pakiet nr 1) i/lub załącznik nr 10B (Pakiet nr 2) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

21.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.9. Na czynności, o których mowa w pkt 21.8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

21.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.12. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

21.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **22. Informacje o walutach obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż złoty.

## **23. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **24. Zwrot kosztów.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **25. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań tym zakresie.

#### **26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

#### **27. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **28. Odwrócona zasada oceny ofert.**

28.1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

28.2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 29.1. uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **29. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

29.1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: [sekretariat@mopr.bialystok.pl](mailto:sekretariat@mopr.bialystok.pl));
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: [iod@mopr.bialystok.pl](mailto:iod@mopr.bialystok.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”, znak: ZP.26.1.2.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\* ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

29.2. Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### 30. Załączniki do specyfikacji.

- nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Pakietu nr 1,
- nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Pakietu nr 2,
- nr 1C – Opis równoważności zaoferowanego oprogramowania komputerowego - dotyczy Pakietu nr 1,
- nr 2 A – Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 1,
- nr 2 B – Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 2,
- nr 3 A – Formularz cenowy – dotyczy Pakietu nr 1,
- nr 3 B – Formularz cenowy – dotyczy Pakietu nr 2,
- nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- nr 6 - Wykaz dostaw,
- nr 7 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 8 - Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- nr 9 – Oświadczenie dot. równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych,
- nr 10A - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 1,
- nr 10B - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 2.

ZATWIERDZAM :

*ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku  
mgr Kazimierz Józef Kuczek*