

U M O W A N R

zawarta w Białymstoku w dniu

pomiędzy MIASTEM BIAŁYSTOK - *Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8*, działającym na podstawie Uchwały Nr IX/77/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.05.2003r., reprezentowanym przez - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a....., NIP: REGON:, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem...../ lub wpisanym do KRS pod nr, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, o następującej treści:

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt. 8.

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Usługą sprzątnia objęte będą wszystkie pomieszczenia biurowe, sanitarno – socjalne, pomocnicze, techniczne oraz ciągi komunikacyjne (m.in. pomieszczenia wiatrołapów, sale obsługi klienta, pokoje biurowe, sanitariaty, kotłownia, serwerownia) budynku jednokondygnacyjnego, o łącznej powierzchni zabudowy ok. 2 428,00 m². Wykaz poszczególnych pomieszczeń zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zakres prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, obejmuje m.in.:

a) zmiatanie, odkurzanie powierzchni wykładzin oraz mycie podłóg twardych (ręczne i mechaniczne) oraz parapetów okiennych,

b) bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych, w tym biurek, stołów, krzeseł, foteli, szaf, szafek, środkiem do konserwacji mebli. Zamawiający zabrania wycierania komputerów (tj. jednostek centralnych, monitorów, klawiatur, UPS),

c) obustronne mycie okien (ok. 440 m²), szklanych ścianek działowych (ok. 280 mb długości, ok. 0,90 m wysokość), innych przeszkleń, mycie kratki systemu wentylacyjnego, drzwi, żaluzji i rolet wewnętrznych, opraw oświetleniowych, grzejników, telefonów, czyszczenie przewodnic regałów archiwalnych,

d) mycie, czyszczenie i dezynfekcję toalet (glazura, urządzenia sanitarne, baterie, lustra, itp.),

- e) czyszczenie oznakowań, tablic, napisów, itp., oraz odkurzanie sprzętu p.poz,
- f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wynoszeniem i segregacją odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymianę worków na śmieci, mycie koszy,
- g) opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków i w miarę potrzeb czyszczenie niszczarek z zewnątrz,
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych i środków czystości, np. mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz płynu do mycia naczyń w pokojach socjalnych, odświeżaczy powietrza w sprayu, kostek do WC, gąbek do zmywania (środki powinny być dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi),
- i) deratyzację i dezynsekcję na żądanie Zamawiającego lub w razie potrzeby,
- j) wywieszanie i zdejmowanie flag, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ogólnymi zasadami flagowania obiektów użyteczności publicznej (flagi stanowią własność Zamawiającego),
- k) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Częstotliwość wykonywania prac, o których mowa w ust. 3, określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: *sukcesywnie od dnia 8 kwietnia 2019r. do dnia 7 kwietnia 2020 r.*

2. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątnięcia obiektu codziennie, we wszystkie dni pracujące Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do efektywnego zakończenia w tym samym dniu roboczym, nie wcześniej jednak niż o godz. 20:00, w wyjątkowych przypadkach również w soboty i niedziele.

3. Sprzątnięcie pomieszczeń takich jak archiwum, serwerownia, pomieszczenia Kasy, pokój informatyków, kancelaria i pokoje biurowe wskazane przez Zamawiającego, będzie odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w godz. 14:00-15:30,

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) świadczenia usług sprzątnięcia z dołożeniem należytej staranności i zachowaniem najwyższej jakości, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

b) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami sanitarnymi, tak aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom

ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018r. poz. 143 z późn. zm.),

c) wykonywania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, prac porządkowych poza wyznaczonymi godzinami i dniami w sytuacjach wyjątkowych (np. zalanie, silne opady deszczu lub śniegu, wichura, nieumyślne zabrudzenie z winy użytkownika budynku/terenu, itp.), tj. wieczorami, w soboty, niedziele i święta (szczególnie w okresie jesienno-zimowym). Konieczność wykonywania prac poza wyznaczonymi godzinami będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i warunków pogodowych i odbywać się będzie po każdorazowym zgłoszeniu telefonicznym, za pośrednictwem e-maila lub po powzięciu informacji o danym zdarzeniu z innego źródła. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – maksymalnie do 1 godziny,

d) sprzątania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, po wszystkich wykonywanych pracach remontowych, naprawczych i konserwacyjnych. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń objętych wykonywanymi pracami remontowymi, naprawczymi lub konserwacyjnymi,

e) dokonywania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich poprawek wykonywanych czynności, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z niewłaściwego wykonania usługi,

f) dokonywania na własny koszt napraw/usuwania usterek powstałych wskutek działań/zaniechań personelu Wykonawcy, terminie 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia przez Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin na ich naprawę/usunięcie,

g) dokonywanie wymiany pracownika wykonującego usługi, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający w przypadku nienależytego świadczenia usługi przez tego pracownika,

h) wykonywania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy, w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia,

i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca i jego personel wejdą w związku ze świadczoną usługą sprzątania,

j) zapewnienia systematycznego i bezpośredniego nadzoru własnego personelu w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy,

k) stawiania się na wyznaczone przez Zamawiającego terminy kontroli wykonywanych usług,

l) informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy,

m) utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu usług, będących przedmiotem niniejszej umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż,

n) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu wypadkowym pracowników Zamawiającego, klientów zewnętrznych, pracowników Wykonawcy oraz zagrożeniu dla zdrowia i życia zaistniałymi na terenie obiektu, w którym świadczone będą usługi.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym stosowanych do prac związanych z usługą sprzątania, na terenie wykonywanych prac.

2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i w odpowiedniej liczbie osób świadczących przedmiotowe usługi, w taki sposób, aby wszelkie wykonywane prace, będące przedmiotem umowy, nie zakłócały funkcjonowania Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w czynnościach świadczenia kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do podstawy zatrudnienia, może wezwać Wykonawcę do przedstawienia zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez minimum dwie osoby wykonujące czynności sprzątnia (dedykowany stały zespół osób – osoby dyżurujące wewnątrz budynku), wskazane w imiennej liście osób zaangażowanych do wykonania przedmiotu umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania dodatkowych osób lub zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej takie same kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z Obowiązku Zatrudnienia.
6. Zmiana pracownika świadczącego usługi lub skierowanie dodatkowych osób do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, dokonana zgodnie z ust. 5, nie wymaga aneksu do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy świadczący usługi posiadają aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem wykonywania usług do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca oświadcza, że pracownicy świadczący usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątnia.
11. Wykonawca wyposaży pracowników sprzątnających w estetyczną odzież roboczą, oznaczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy, odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp, oraz sprzęt, narzędzia i środki niezbędne do prawidłowego świadczenia usług, odpowiednio do zakresu wykonywanych czynności.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
13. Wykonawca wyznaczy co najmniej jedną osobę sprawującą nadzór nad zespołem sprzątnającym, upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.

§ 5

1. Wykonawca oraz osoby bezpośrednio świadczące usługę sprzątania są zobowiązani do nie ujawniania wszelkich informacji, materiałów, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, przez cały okres obowiązywania umowy (realizacji), jak i przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej umowy:
 - a) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - c) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
5. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż do realizacji umowy.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji, w tym wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu będącego w posiadaniu Wykonawcy sprzętu, narzędzi, materiałów i środków, których koszt wliczony został w cenę wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni artykuły higieniczne i środki czystości (myjące, czyszczące, pielęgnacyjne, konserwujące, toaletowe, dezynfekujące, i inne) przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, mydło w płynie do dozowników, papier toaletowy na potrzeby ok. 170 osób (pracownicy Zamawiającego oraz interesanci), ręczniki papierowe (białe w rolach) w pomieszczeniu socjalnym, a także worki na śmieci do koszy o pojemności 15 l, 25 l, 50 l i 70 l., odświeżacze powietrza w sprayu, uzupełniane w miarę potrzeb na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości i prawidłowego wykonania świadczonej usługi, a także odpowiednie ich przechowywanie i użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Urządzenia, sprzęt oraz wszystkie środki czystości oraz artykuły higieniczne, używane podczas świadczenia usługi sprzątania powinny posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Środki czystości powinny być bezspornie bardzo dobrej jakości, skuteczne, oznakowane znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi. Używane przez Wykonawcę środki czystości nie

mogą powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i innych powierzchni czyszczonych, powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni, i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, w okresie ważności gwarancji producenta.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy udokumentowania spełnienia w/w wymogów. W przypadku nieudokumentowania spełnienia przez Wykonawcę w/w wymogów, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego,

4. Sprzęt oraz urządzenia mechaniczne używane w czasie realizacji usługi powinny być sprawne, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosić będzie Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, wykorzystywane przez siebie preparaty lub środki chemiczne, sprzęt, urządzenia, itp.

3. W przypadku wystąpienia szkody, Wykonawca zobowiązany będzie do jej naprawienia na własny koszt, w terminie ustalonym przez Strony. Wysokość odszkodowania zostanie określona przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy.

4. W razie niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody, o którym mowa w ust. 3, w uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu do niezwłocznego naprawienia szkód, jest upoważniony do ich naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kosztów naprawienia szkód.

5. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu i przygotowanie osób skierowanych do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy (badania lekarskie, szkolenia w zakresie BHP i ppoż) oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie jej wykonywania.

7. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności z przepisów ustawy Kodeks Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na czas realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie,
- b) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu używanego do wykonywania usługi przez personel Wykonawcy,
- c) zapewnienia personelowi Wykonawcy odpowiednich warunków wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także dostępu do energii elektrycznej,

wody, kanalizacji, pojemników na odpady, w celu realizacji usługi w sposób prawidłowy i bezpieczny,

d) przydzielenia wyznaczonej osobie Wykonawcy indywidualnego kodu do systemu alarmowego obiektu. Osoba ta zobowiązana będzie do każdorazowego zabezpieczenia budynku kodem oraz zamknięcia budynku po zakończonej usłudze sprzątnania, oraz nadzoru nad kluczami do pomieszczeń biurowych po zakończeniu pracy Zamawiającego,

e) dokonania odbioru prac będących przedmiotem niniejszy umowy.

2. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki higieniczne, środki czystości, urządzenia i techniki czyszczące są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego obiektu, Zamawiający będzie miał prawo żądać zastosowania innych wskazanych przez siebie środków higienicznych, środków czystości, urządzeń i technik utrzymania czystości. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia na własny koszt szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków higienicznych, środków czystości, urządzeń i technik utrzymania czystości.

§ 9

1. Zamawiający będzie dokonywał miesięcznych odbiorów świadczonych przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.

3. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usługi, Zamawiający:

a) stwierdzając należyte wykonanie przez wykonawcę usługi, przekaże podpisany miesięczny protokół odbioru usługi, albo

b) stwierdzając częściowe należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usługi, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy, w ocenie Zamawiającego, wykonany był należycie oraz podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,

c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usługi i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.

5. Niezależnie od postanowień ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania umowy i zgłaszania uwag w tym zakresie osobom sprawującym ze strony Wykonawcy bezpośredni nadzór nad codzienną pracą personelu wykonującego usługę sprzątnania.

6. W przypadku braku reakcji na uwagi, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia, w wyznaczonym terminie, stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6, po czym Zamawiający dokona odbioru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.

8. W razie nieusunięcia nieprawidłowości w terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, określoną w § 13 ust. 2 lit. b, za okres od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, do dnia usunięcia nieprawidłowości.

§ 10

Strony ustalają, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy.

lub

1. Wykonawca powierzy niżej wymienionym Podwykonawcom następujący zakres czynności objętych zamówieniem:

-(nazwa, adres).....(zakres wykonywanych czynności)

-*

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia) .

Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.

2. W przypadku powierzenia prac Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.

3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać zakres czynności powierzonych Podwykonawcy.

4. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część zamówienia przewidzianą dla Podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności powierzone Podwykonawcom.

6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia dalszym Podwykonawcom.

7. Powierzenie Podwykonawcy realizacji zamówienia, w zakresie określonym w ust. 1, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców. Zgoda na zmianę Podwykonawcy uzależniona będzie od zachowania wymogów określonych w niniejszej umowie oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

9. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę o uregulowaniu względem niego wszystkich należności, wraz z potwierdzeniem wpływu pieniędzy na konto Podwykonawcy. Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy powinno potwierdzać brak zaległości Wykonawcy względem Podwykonawcy.

10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie ma skutku opóźnienia.

11. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 11

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), w tym wynagrodzenie nettozł, i podatek VAT w kwocie zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych (miesiące kalendarzowe).

3. Miesięczna opłata ryczałtowa za wykonaną usługę wynosić będzie zł netto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

4. W przypadku, kiedy okres świadczenia usługi nie będzie obejmował pełnego miesiąca, wówczas naliczenie wynagrodzenia następować będzie proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę lub upoważnione osoby miesięczny protokół odbioru wykonanych usług sprzątanania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

6. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, powinny być doręczane Zamawiającemu **na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok**, i powinny zawierać następujące dane:

NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK,
UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK
NIP: 9662117220

ODBIORCA: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU,
ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok

7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w terminowym regulowaniu należności.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie.

10. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulega waloryzacji i może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na dany rodzaj usługi o kwotę powstałą w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy.

13. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy będzie Pan/i/, tel.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie miesięcznych odbiorów świadczonych przez Wykonawcę usług oraz kontroli jakości będzie Pan/i/, tel.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan/i/, tel. (.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1,2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby do reprezentowania Strony w toku realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy niewykonanego do dnia odstąpienia/rozwiązania umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy, usunięcia usterki lub innej nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym stwierdzonej podczas odbiorów, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - c) za każdy przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust.3 – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 5, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku złej jakości świadczonej usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia o 20%. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi po dwukrotnym (w trakcie jednego miesiąca) pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy uwag w zakresie nienależytego wykonania umowy. Obniżone wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy przez okres jednego miesiąca.

Należyte wykonanie usługi będzie stwierdzane przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy podczas oceny usług sprzątania dokonywanych nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku niewykonania usługi Zamawiający ma prawo wykonać ją we własnym zakresie lub powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kwotą za wykonanie usługi.

3. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków

Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

5. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej,

b) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia,

c) stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonywania lub nienależytego wykonywania jakiegokolwiek postanowienia umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do przestrzegania postanowień umowy,

d) przerwania przez Wykonawcę z własnej winy realizacji usługi i nie realizowania jej przez okres 3 dni kalendarzowych,

e) gdy Wykonawca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób rażąco nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego.

3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku. Z prawa do rozwiązania umowy Zamawiający może skorzystać do dnia zakończenia jej realizacji.

5. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

6. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za okres świadczenia usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.

§ 15

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:

- a) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
- b) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
- c) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.

3. Jeżeli wskutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków na warunkach określonych w umowie, w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 16

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:

a) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanym dalej „RODO”,

b) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w lit. a;

c) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024);

d) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;

e) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;

f) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w lit. e, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;

2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 412 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 z późn. zm.) lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.

3. W zakresie obowiązków, o których mowa w ust.1 i 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, za zgodą obu Stron, na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 1, wykaz poszczególnych pomieszczeń objętych usługą sprzątnia-załącznik nr 2, częstotliwość wykonywania prac - załącznik nr 3, imienna lista osób zaangażowanych do wykonania przedmiotu umowy - załącznik nr 4, druk protokołu odbioru usług sprzątnia - załącznik nr 5.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Częstotliwość wykonywania prac w ramach realizowanej usługi:

L.p.	Czynność	według potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w kwartale	2 x w roku	1 x w roku
1.	Zamiatanie i mycie podłóg	×	×					
2.	Zamiatanie i mycie parapetów	×		×				
3.	Mycie biurek, stołów i krzeseł	×	×					
4.	Mycie szaf biurowych (z uwzględnieniem miejsc przy uchwytach służących do otwierania oraz górnych powierzchni szaf)				×			
5.	Odkurzanie wykładziny dywanowej	×	×					
6.	Odkurzanie podłogowych prowadnic regałów archiwalnych					×		
7.	Czyszczenie maszynowe i ręczne posadzek wyłożonych gresem i pvc	×	×					
8.	Czyszczenie listew przypodłogowych				×			
9.	Zamiatanie górnych półek regałów archiwalnych					×		
10.	Mycie grzejników				×			
11.	Mycie klamek	×	×					
12.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków	×	×					
13.	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z wyposażeniem	×	×					
14.	Mycie glazury, urządzeń i armatury sanitarnej, baterii oraz lusterek	×	×					
15.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i listew ściennych				×			
16.	Mycie okien oraz szklanych ścianek działowych						×	
17.	Uzupełnianie środków czystości i artykułów higienicznych przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt celem zapewnienia: mydła w płynie do dozowników, papieru toaletowego, odświeżaczy powietrza w sprayu, gąbek do zmywania, kostek WC, ręczników papierowych, płynu do naczyń	×	×					
18.	Zamiatanie i/lub odkurzanie wycieraczek	×	×					
19.	Deratyzacja, dezynsekcja	×						
20.	Wywieszanie i zdejmowanie flag zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami flagowania obiektów użyteczności publicznej.	×						

Załącznik nr 4 do umowy Nr z dnia2019r.

Imienna lista osób zaangażowanych do wykonania przedmiotu umowy:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 5 do umowy Nr z dnia2019r.

*Miesięczny protokół odbioru usług
za miesiąc 201..... r.*

1. Obiekt: budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18.

2. Data:.....

3. Przedstawiciel Wykonawcy :.....

4. Zestawienie wykonanych Usług :.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zamawiający dokonuje odbioru usług w następujący sposób * :

1) Stwierdza należyte wykonanie usług.....

2) Stwierdza częściowo należyte wykonanie usług.....

3) Stwierdza nienależyte wykonanie usług i nie dokonuje odbioru usług.....

Zastrzeżenia.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin usunięcia usterek:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić