



Białystok, dn. 20.03.2019r.

Znak sprawy : ZP.26.3.6.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej*, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 18 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8, na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz posesji wokół budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18, znak: ZP.26.3.6.2019,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz posesji wokół budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18, podzielony na dwie części (pakiety):

- Pakiet Nr 1: Usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18,

- Pakiet Nr 2: Usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości posesji wokół budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18.

1.2. Zasady ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Usługi sprzątnia powinny polegać na utrzymaniu w czystości poprzez wykonywanie czynności w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami sanitarnymi, tak aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018r. poz. 143).

2) Wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne do prawidłowego wykonania usług sprzątnia, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt,

3) Wykonawca powinien zapewnić urządzenia, artykuły higieniczne i środki czystości (myjące, czyszczące, pielęgnacyjne, konserwujące, toaletowe, dezynfekujące, i inne) przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, mydło w płynie do dozowników, papier toaletowy na potrzeby ok. 170 osób (pracownicy Zamawiającego oraz interesanci), ręczniki papierowe (białe w rolach) w pomieszczeniu socjalnym, a także worki na śmieci do koszy o pojemności 15 l, 25 l, 50 l i 70 l., odświeżacze powietrza w sprayu, uzupełniane w miarę potrzeb na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości i prawidłowego wykonania świadczonej usługi, a także odpowiednie ich przechowywanie i użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Urządzenia, sprzęt oraz wszystkie środki czystości oraz artykuły higieniczne, używane podczas świadczenia usługi sprzątnia powinny posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Środki czystości powinny być bezspornie bardzo dobrej jakości, skuteczne,

oznakowane znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi. Używane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą powodować niszczenia sprzętu, urządzeń i innych powierzchni czyszczonych, powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni, i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, w okresie ważności gwarancji producenta.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy udokumentowania spełnienia w/w wymogów. W przypadku nieudokumentowania spełnienia przez Wykonawcę w/w wymogów, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego,

5) Wykonawca powinien zapewnić urządzenia, sprzęt oraz urządzenia mechaniczne w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia. Urządzenia służące do utrzymania porządku w terenie i przy pracach związanych z utrzymaniem zieleni, w tym koszeniem trawników, takie jak: wykaszarki, kosiarki, zamiatarki, itp., z zastrzeżeniem, że urządzenia mechaniczne stosowane przy pracach związanych z utrzymaniem zieleni powinny być o wadze nie większej niż 500 kg. Sprzęt oraz urządzenia mechaniczne używane w czasie realizacji usługi powinny być sprawne, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosić będzie Wykonawca.

Zamawiający zapewni pomieszczenie do przechowywania podręcznego sprzętu używanego do realizacji usługi przez personel Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń do przechowywania urządzeń Wykonawcy, takich jak: wykaszarki, kosiarki, zamiatarki, itp.,

6) Usługi sprzątania powinny być świadczone w dni robocze w godzinach wskazanych w pkt 1.3 i 1.4. niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

7) Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, powinien przewidzieć konieczność wykonywania pracy poza wyznaczonymi godzinami i dniami w sytuacjach wyjątkowych (np. zalenie, silne opady deszczu lub śniegu, wichura, nieumyślne zabrudzenie z winy użytkownika/budynku/terenu, itp.), tj. wieczorami, w soboty, niedziele i święta (szczególnie w okresie jesienno-zimowym). Konieczność wykonywania prac poza wyznaczonymi godzinami będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i warunków pogodowych i odbywać się będzie po każdorazowym zgłoszeniu telefonicznym, za pośrednictwem e-maila lub po powzięciu informacji o danym zdarzeniu z innego źródła. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – maksymalnie do 1 godziny,

8) Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, powinien przewidzieć konieczność sprzątania po wszystkich wykonywanych pracach remontowych, naprawczych i konserwacyjnych,

9) Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do dokonywania wszelkich poprawek wykonywanych czynności, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z niewłaściwego wykonania usługi,

10) Zamawiający, za realizację prac o których mowa w ppkt 7, 8, 9 nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia,

11) Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń lub terenu objętych wykonywanymi pracami remontowymi, naprawczymi lub konserwacyjnymi,

12) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia,

13) W okresach miesięcznych wykonanie przedmiotu zamówienia podlegać będzie potwierdzeniu wykonania usługi pod względem merytorycznym przez uprawnioną osobę z ramienia Zamawiającego

i potwierdzeniu tej czynności na protokole, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

14) W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki higieniczne, środki czystości, urządzenia i techniki czyszczące są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego obiektu/terenu, Zamawiający będzie miał prawo żądać zastosowania innych wskazanych przez siebie środków higienicznych, środków czystości, urządzeń i technik utrzymania czystości. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia na własny koszt szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków higienicznych, środków czystości, urządzeń i technik utrzymania czystości,

15) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni osoby w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, odpowiednio dla każdej części zamówienia:

- Pakiet Nr 1 – skierowania minimum dwóch osób, wykonujących czynności sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku (dedykowany stały zespół osób – osoby dyżurujące wewnątrz budynku), oraz jednej osoby sprawującej nadzór nad zespołem sprzątającym, upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym;

- Pakiet Nr 2 - skierowania minimum jednej osoby, wykonującej czynności sprzątania posesji wokół budynku, oraz jednej osoby sprawującej nadzór nad zespołem sprzątającym, upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że w przypadku dużych opadów śniegu lub oblodzenia, Wykonawca skieruje do wykonywania prac większą liczbę osób, zgodnie z potrzebami i zaistniałą sytuacją.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia – minimalna liczba osób skierowanych do realizacji czynności sprzątania powinna odpowiadać sumie wynikającej z wymagań określonych dla obu części zamówienia.

16) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie czynności kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości posesji wokół budynku, realizowany był przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia ww. obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona we wzorze umowy.

Wykonawca zamieści w Formularzu oferty informację o przyjęciu na siebie zobowiązania, że do realizacji czynności kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości posesji wokół budynku, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.

17) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę.

18) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał ewentualnych Podwykonawców (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

19) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

20) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 16 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu (Pakiet Nr 2).

21) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

22) Zamawiający wymaga, aby:

- a) pracownikami świadczącymi usługi były osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy,
- b) pracownicy świadczący usługi posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków,
- c) przed rozpoczęciem wykonywania usług, pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i przepisów o ochronie danych osobowych,
- d) pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątanania,
- e) Wykonawca wyposażył pracowników sprzątających w estetyczną odzież roboczą, oznaczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy, odzież ochroną i środki ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp, oraz sprzęt, narzędzia i środki niezbędne do prawidłowego świadczenia usług, odpowiednie do zakresu wykonywanych czynności.

23) Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

24) Wykonawca wyznaczy co najmniej jedną osobę sprawującą nadzór nad zespołem sprzątającym, upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.

1.3. Opis części zamówienia: PAKIET NR 1: *Usługi kompleksowego sprzątanania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18:*

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątanania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18.

2) Usługą sprzątanania objęte będą wszystkie pomieszczenia biurowe, sanitarno – socjalne, pomocnicze, techniczne oraz ciągi komunikacyjne (m.in. pomieszczenia wiatrołapów, sale obsługi klienta, pokoje biurowe, sanitariaty, kotłownia, serwerownia) budynku jednokondygnacyjnego, o łącznej powierzchni

zabudowy ok. 2 428,00 m². Orientacyjny wykaz pomieszczeń przedstawia niżej zamieszczona tabela. Szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych usługą sprzątnia zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

<i>L.p.</i>	<i>Wykaz typów pomieszczeń</i>	<i>Ilość pomieszczeń</i>
1.	pomieszczenia biurowe (pokoje biurowe, sala konferencyjna, sala obsługi klienta)	20
2.	pomieszczenia sanitarno-socjalne (szatnia, sanitariaty, pokój socjalny, zaplecze socjalne)	11
3.	pomieszczenia pomocnicze i gospodarcze (archiwum, pomieszczenie ochrony, porządkowe, gospodarcze)	6
4.	pomieszczenia techniczne (serwerownia, kotłownia)	3
5.	Ciągi komunikacyjne (wiatrołap, hol kasy)	5

3) Zakres usług objętych niniejszym zamówieniem obejmuje m.in.:

a) zmiatanie, odkurzanie powierzchni wykładzin oraz mycie podłóg twardych (ręczne i mechaniczne) oraz parapetów okiennych,

b) bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych, w tym biurek, stołów, krzeseł, foteli, szaf, szafek, środkiem do konserwacji mebli. Zamawiający zabranie wycierania komputerów (tj. jednostek centralnych, monitorów, klawiatur, UPS),

c) obustronne mycie okien (ok. 440 m²), szklanych ścianek działowych (ok. 280 mb długości, ok. 0,90 m wysokość), innych przeszkleń, mycie kratki systemu wentylacyjnego, drzwi, żaluzji i rolet wewnętrznych, opraw oświetleniowych, grzejników, telefonów, czyszczenie prowadnic regałów archiwalnych,

d) mycie, czyszczenie i dezynfekcję toalet (glazura, urządzenia sanitarne, baterie, lustra, itp.),

e) czyszczenie oznakowań, tablic, napisów, itp., oraz odkurzanie sprzętu p.poż,

f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wynoszeniem i segregacją odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymiana worków na śmieci, mycie koszy,

g) opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków i w miarę potrzeb czyszczenie niszczarek z zewnątrz,

h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych i środków czystości, np. mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz płynu do mycia naczyń w pokojach socjalnych, odświeżaczy powietrza w sprayu, kostek do WC, gąbek do zmywania (środki powinny być dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi),

i) deratyzację i dezynsekcję na żądanie Zamawiającego lub w razie potrzeby,

j) wywieszanie i zdejmowanie flag, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ogólnymi zasadami flagowania obiektów użyteczności publicznej (flagi stanowią własność Zamawiającego),

k) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Częstotliwość wykonywania w ramach realizowanej usługi:

L.p.	Czynność	według potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w kwartale	2 x w roku	1 x w roku
1.	Zamiatanie i mycie podłóg	×	×					
2.	Zamiatanie i mycie parapetów	×		×				
3.	Mycie biurek, stołów i krzeseł	×	×					
4.	Mycie szaf biurowych (z uwzględnieniem miejsc przy uchwytych służących do otwierania)				×			
5.	Odkurzanie wykładziny dywanowej	×	×					
6.	Odkurzanie podłogowych przewodnic regałów archiwalnych					×		
7.	Czyszczenie maszynowe i ręczne posadzek wyłożonych gresem i pvc	×	×					
8.	Czyszczenie listew przypodłogowych				×			
9.	Zamiatanie górnych półek regałów archiwalnych					×		
10.	Mycie grzejników				×			
11.	Mycie klamek	×	×					
12.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków	×	×					
13.	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z wyposażeniem	×	×					
14.	Mycie glazury, urządzeń i armatury sanitarnej, baterii oraz lustek	×	×					
15.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i listew ściennych				×			
16.	Mycie okien oraz szklanych ścianek działowych						×	
17.	Uzupełnianie środków czystości i artykułów higienicznych przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt celem zapewnienia: mydła w płynie do dozowników, papieru toaletowego, odświeżaczy powietrza w sprayu, gąbek do zmywania, kostek WC, ręczników papierowych, płynu do naczyń	×	×					
18.	Zamiatanie i/lub odkurzanie wycieraczek	×	×					
19.	Deratyzacja, dezynsekcja	×						
20.	Wywieszanie i zdejmowanie flag zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami flagowania obiektów użyteczności publicznej.	×						

5) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 1.2. Ogłoszenia o zamówieniu - Zasady ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, a także do:

a) sprzątania obiektu codziennie, we wszystkie dni pracujące Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do efektywnego zakończenia w tym samym dniu roboczym, nie wcześniej jednak niż o godz. 20:00, w wyjątkowych przypadkach również w soboty i niedziele,

b) sprzątania pomieszczeń takich jak archiwum, serwerownia, pomieszczenia Kasy, pokój informatyków, kancelaria i pokoje biurowe wskazane przez Zamawiającego, w obecności pracownika Zamawiającego w godz. 14:00-15:30,

c) wyznaczenia osoby ze strony Wykonawcy, której przydzielony zostanie indywidualny kod do systemu alarmowego obiektu i która zobowiązana zostanie do każdorazowego zabezpieczenia budynku kodem oraz zamknięcia budynku po zakończonym sprzątnięciu, oraz nadzoru nad kluczami do pomieszczeń biurowych po zakończeniu pracy Zamawiającego,

d) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca i jego personel wejdą w związku ze świadczoną usługą sprzątnięcia,

i) zapewnienia systematycznego i bezpośredniego nadzoru własnego personelu w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Wykonawca wyznaczy osobę sprawującą nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł nawiązywać kontakt w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1.4. PAKIET NR 2: *Usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości posesji wokół budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18.*

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości posesji wokół budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18.

2) Usługą sprzątnięcia objęty będzie teren posesji wokół budynku, który obejmuje:

a) ciąg komunikacyjny dla ruchu pieszego (chodniki) o powierzchni 434,01 m²,

b) ciąg komunikacji dla pojazdów kołowych wraz z miejscami postojowymi (plac manewrowy) o powierzchni 952,72 m²,

c) tereny zielone o powierzchni 3426,27 m²,

d) w okresie zimowym – odśnieżanie dachu płaskiego o powierzchni 2 428,00 m².

3) Zakres usług objętych niniejszym zamówieniem obejmuje m.in.:

a) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, w tym chodników, parkingów oraz zbieranie i usuwanie śmieci, liści, a w okresie zimowym – śniegu i lodu. Odpady zebrane w ramach świadczenia usługi powinny być wyrzucane do kontenerów na odpady komunalne lub gromadzone w workach zbiorczych, zgodnie ze stosowaną przez Zamawiającego zasadą segregacji oraz obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,

b) utrzymanie terenów zielonych, koszenie i usuwanie trawy, usuwanie chwastów i szkodników, oraz pielęgnację zasadzonych drzew i krzewów wraz z nawadnianiem w okresie letnim,

c) usuwanie trawy, chwastów i mchu, rosnących pomiędzy płytkami nawierzchniowymi i kostkami brukowymi,

d) regularne oczyszczanie korytek betonowych służących do odprowadzania wody deszczowej z rynien z elementów roślinnych (liście, gałęzie, nasiona) i mineralnych wraz z regularnym oczyszczaniem koszy i rynien dachowych,

e) odśnieżanie dachu, usuwanie lodu, sopli lodowych i nawisów śnieżnych,

f) odśnieżanie parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych, wszelkich wejść, wjazdów, w sposób zapewniający osiągnięcie ciągłego stanu właściwego odśnieżenia tych miejsc, bez względu na ilość i intensywność opadów atmosferycznych, również w dni wolne od pracy oraz w godzinach nocnych, a także posypywanie parkingów i chodników mieszanką piaskowo-solną,

Wykonawca zobowiązany będzie do nie dopuszczenia do gromadzenia się śniegu lub lodu przy wszelkiego rodzaju przegrodach budowlanych obiektu, np. ścianach, murach oporowych, cokołach, przeszkleniach, itp., jak i w obrębie chodników, dróg dojazdowych i miejsc parkingowych, a także nie dopuszczenia do gromadzenia się śniegu, lodu, innych zanieczyszczeń lub przedmiotów w obrębie

drzwi wejściowych, w zakresie mogącym mieć jakikolwiek wpływ na prawidłową pracę i swobodny przepływ pracowników oraz petentów,

g) bieżące wywożenie śniegu we własnym zakresie (transport poza teren objęty przedmiotem zamówienia, w miejsca do tego przeznaczone) i na koszt Wykonawcy,

h) bieżące usuwanie pajęczyn z elewacji zewnętrznych i dbanie o jej czystość,

i) bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielniczek na zewnątrz obiektu Zamawiającego. Wykonawca zapewni worki na śmieci do koszy o pojemności 70 l,

j) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zachowania estetyki i czystości wokół budynku Zamawiającego.

4) Częstotliwość wykonywania w ramach realizowanej usługi:

L.p.	Czynność	według potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w kwartale	2 x w roku	1 x w roku
1.	Zamiatanie ciągów komunikacyjnych, w tym chodników, parkingu oraz zbieranie i usuwanie śmieci, liści i lodu; usuwanie trawy i mchu z pomiędzy kostek brukowych i płytek nawierzchniowych	×	×					
2.	Utrzymanie terenów zielonych, koszenie i usuwanie trawy, usuwanie chwastów; pielęgnacja nasadzeń: przycinanie, usuwanie liści i gałęzi suchych lub obłamanych oraz nawadnianie (w okresie letnim) krzewów i drzew,	×			×			
3.	Regularne oczyszczanie korytek betonowych służących do odprowadzania wody deszczowej z rynien z zalegających elementów roślinnych i mineralnych; regularne oczyszczanie koszy rynien dachowych	×						
4.	Odsnieżanie dachu, jak też odkuwanie lodu w okresie zimowym; usuwanie sopli lodowych i śnieżnych nawisów z dachu.	×						
5.	Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych na posesji (parking i chodniki); bieżące wywożenie śniegu własnym transportem	×						
6.	Bieżące usuwanie pajęczyn z zewnętrznej elewacji; dbanie o czystość oraz estetykę ścian zewnętrznych obiektu	×						
7.	Bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielniczek na zewnątrz obiektu	×	×					
8.	Usuwanie z terenów zielonych szkodników, w tym wylapywanie za pomocą pułapek żywołownych i usuwanie poza obręb posesji	×						

5) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 1.2. Ogłoszenia o zamówieniu - Zasady ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, a także do:

a) sprzątania posesji wokół budynku codziennie, we wszystkie dni pracujące Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach do godz. 8:00, w wyjątkowych przypadkach również w soboty i niedziele,

b) usuwania sopli lodu zwisających z dachu oraz odśnieżania dachu przez osoby posiadające odpowiedni sprzęt zabezpieczający oraz:

- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) - zgodnie z tym rozporządzeniem pracą na wysokości jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,00 m nad poziomem podłogi lub ziemi,

- zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienie dotyczące bhp pracy na wysokości (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.),

- zostały zapoznane z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą zgodnie z art. 226 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108 z późn. zm.),

c) stosowania środków pielęgnacji i ochrony roślin spełniających wymagania w zakresie bezpieczeństwa zdrowia ludzi lub środowiska określone przepisami ustawy z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018r., poz. 2231) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018r., poz. 143 z późn. zm.),
Użyte środki chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i powinny być dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

d) utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi,

e) zapewnienia systematycznego i bezpośredniego nadzoru własnego personelu w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Wykonawca wyznaczy osobę sprawującą nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł nawiązywać kontakt w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,

b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

c) forma zapłaty - jak we wzorze umowy – załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu (Pakiet Nr 2).

6) Podwykonawstwo:

a) Zamawiający dopuszcza w każdej części zamówienia możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Wskazanie takie

należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie,

c) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7) Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania.

2. Opis wymagań:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) W celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

dla Pakietu nr 1:

a) zrealizował lub realizuje co najmniej 2 usługi (dwie umowy) kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda (z tym, że jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na usługę wykonywaną, to wartość wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 50 000,00 do dnia otwarcia ofert),

dla Pakietu nr 2:

a) zrealizował lub realizuje co najmniej 2 usługi (dwie umowy) sprzątania terenów zewnętrznych, o wartości nie mniejszej niż 14 000,00 zł brutto każda (z tym, że jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na usługę wykonywaną, to wartość wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 14 000,00 do dnia otwarcia ofert).

Wymaganie to zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z dołożeniem należytej staranności i zachowaniem najwyższej jakości, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.,

4) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać, na okres realizacji zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana sukcesywnie w terminie:

- Pakiet nr 1: *od dnia 8 kwietnia 2019r. do dnia 7 kwietnia 2020 r.*

- Pakiet nr 2: *od dnia 12 kwietnia 2019r. do dnia 10 kwietnia 2020 r.*

4. Kryteria ocen ofert:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryterium: cena brutto oferty – 100%

2) Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

W ramach kryterium „Cena (C) ” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenie w ramach kryterium „cena brutto oferty” podlegać będzie cena za realizację całości przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, złożonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik Nr 2 (Pakiet nr 2) do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

4) Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5) Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (załącznik nr 1 (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2 (Pakiet Nr 2) do SIWZ, łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

6) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty, oraz inne opłaty i upusty (jeżeli Wykonawca takie przewiduje) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

7) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, oraz podana z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego. Cena może być tylko jedna.

8) Cenę oferty należy skalkulować na podstawie Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2 (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu.

9) W pkt 2 Formularza oferty, w tabeli przedstawiającej sposób obliczenia ceny, powinny być wycenione wszystkie pozycje tabeli, co oznacza podanie ceny jednostkowej netto i obliczenie wartości netto i brutto dla każdej pozycji oraz wartość brutto dla całości zamówienia, w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.

10) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem § 11 ust. 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu (Pakiet nr 1) i /lub § 10 ust. 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu (Pakiet Nr 2).

11) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

12) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2 (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) informację o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy na Formularzu oferty,

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,

d) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 26 marca 2019r., do godz. 12⁰⁰ w formie pisemnej** (osobiście, listownie) pok. nr 20 /~~przesłać faksem na nr~~ / ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8** i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku
ul. Malmeda Icchoka 8,
15-440 Białystok**

Oferta w postępowaniu na: „Usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz posesji wokół budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18”.

Pakiet Nr

Nie otwierać przed dniem 26 marca 2019r. do godz. 12⁰⁰.

Godziny pracy sekretariatu: wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰; poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (pakiet).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) Magdalena Urban - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, tel. (85) 678 31 26,
- 2) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 12.

12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.

13. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

14. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

15. Inne postanowienia: z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 5 (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu.

16. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Pakiet Nr 1,
- 2) Formularz oferty – Pakiet Nr 2,
- 3) Wykaz wykonanych usług,
- 4) Wzór umowy- Pakiet nr 1,
- 5) Wzór umowy- Pakiet nr 2.

ZATWIERDZAM :

*ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku
mgr Kazimierz Józef Kuczek*

*- niepotrzebne skreślić