



Białystok, dn.08.03.2019r.

Znak sprawy : ZP.26.3.5.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej*, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 18 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8, na przeprowadzenie superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, znak: ZP.26.3.5.2019,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w podziale na części (pakiety):

a) PAKIET Nr 1: Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem,

b) PAKIET Nr 2: Przeprowadzenie superwizji dla asystentów rodziny - pracowników Zespołu ds. Asysty Rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

c) PAKIET Nr 3: Przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej, w tym koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

1.2. Opis części zamówienia: PAKIET NR 1: *Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem:*

1.2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem.

1.2.2. Celem superwizji jest w szczególności utrzymanie wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowanie i wzmocnienie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych, udzielenie wsparcia, poszukiwanie źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania.

1.2.3. Superwizja swoim działaniem powinna obejmować tematykę metodyki pracy socjalnej z różnymi grupami beneficjentów oraz aspekty psychologiczne relacji z klientem pomocy społecznej.

1.2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia superwizji, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 13.12.2019r., dla ok. 14 osób (jedna grupa), w łącznym wymiarze 28 godzin zegarowych, po 7 zegarowych dziennie, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

1.2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia cyklu 4 spotkań grupowych (warsztatowych), (średnio jedno spotkanie raz na 2-3 miesiące), w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach: między 8⁰⁰ – 15³⁰.

1.2.6. Zajęcia powinny być prowadzone w oparciu o doświadczenia własne uczestników.

1.2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia superwizji na terenie miasta Białystok, w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,

1.2.8. Zamawiający zapewni sale szkoleniowe dostosowane do ilości szkolonych osób, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do przeprowadzenia superwizji, np. rzutnik, flipchart, markery, pisaki, w których będą zapewnione właściwe warunki bhp i p.poż..

1.2.9. Superwizja powinna być prowadzona przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć objętych przedmiotem zamówienia.

1.3. Opis części zamówienia: Opis części zamówienia: PAKIET NR 2: *Przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu ds. Asysty Rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku:*

1.3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla asystentów rodziny – pracowników Zespołu ds. Asysty Rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

1.3.2. Celem superwizji jest poprawa jakości pracy asystentów rodziny, zwiększenie skuteczności pracy z rodziną, a co za tym idzie – polepszenie dobrostanu klientów i zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy. Celem superwizji jest także wzmacnianie umiejętności interpersonalnych i społecznych asystentów rodziny (elementy: treningu interpersonalnego, treningu rozwiązywania konfliktów z elementami mediacji, warsztaty asertywności).

1.3.3. Grupowe spotkania superwizyjne jako spotkania zasilające powinny pozwolić spojrzeć na własne działanie z dystansem, oczyma innych. Powinny pozwolić zdobyć pomysły na rozwiązanie sytuacji trudnych, stresujących i wyczerpujących emocjonalnie, co w konsekwencji powinno zmniejszać niebezpieczeństwo pojawienia się wypalenia zawodowego. Dzięki tej formie pracy asystenci powinni wzmocnić zaufanie do siebie i własnego warsztatu pracy oraz na nowo poczuć zadowolenie z własnej aktywności zawodowej.

1.3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia superwizji w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 13.12.2019r., dla ok. 11 osób (jedna grupa), w łącznym wymiarze 32 godzin zegarowych, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

1.3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia cyklu spotkań grupowych, średnio jeden raz w miesiącu (po 4 godziny zegarowe), w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

1.3.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia superwizji na terenie miasta Białystok (w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego).

1.3.7. Zamawiający zapewni sale szkoleniowe dostosowane do ilości szkolonych osób, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do przeprowadzenia superwizji, np. flipchart, markery, pisaki, w których będą zapewnione właściwe warunki bhp i p.poż..

1.3.8. Superwizja powinna być prowadzona przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć objętych przedmiotem zamówienia.

1.4. Opis części zamówienia: PAKIET NR 3: *Przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej, w tym koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku:*

1.4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w tym koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

1.4.2. Celem superwizji jest nabycie przez pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej umiejętności radzenia sobie z własnymi problemami emocjonalnymi związanymi z wykonywaną pracą, zyskanie postawy otwartości, poszerzenie kompetencji zawodowych, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, uzyskanie pomocy w rozwiązywaniu problemów interpersonalnych zespołu.

1.4.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia superwizji w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 13.12.2019r., dla ok. 12 osób (jedna grupa), w wymiarze łącznym 32 godzin zegarowych, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

1.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia cyklu spotkań grupowych, średnio jeden raz w miesiącu (po 4 godziny zegarowe), w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku.

1.4.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia superwizji na terenie miasta Białystok (w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego).

1.4.6. Zamawiający zapewni salę szkoleniową dostosowaną do ilości szkolonych osób, wyposażoną w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do przeprowadzenia superwizji, np. flipchart, markery, pisaki, w których będą zapewnione właściwe warunki bhp i p.poż..

1.4.7. Superwizja powinna być prowadzona przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć objętych przedmiotem zamówienia.

1.5. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy,
- b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- c) cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.

1.6. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

2. Opis wymagań:

2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2.2. W celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje:

- w części dotyczącej Pakietu Nr 1: minimum 1 osobą, która posiada certyfikat superwizora pracy socjalnej nadany na podstawie art. 117 ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.),

- w części dotyczącej Pakietu Nr 2: minimum 1 osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu pracy asystenta rodziny i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (bazując na zasobach uczestników powinna wypracowywać wspólnie z nimi możliwe modele rozwiązań), a także posiada wykształcenie wyższe psychologiczne lub wyższe pedagogiczne, lub ukończyła szkołę trenerów lub inną szkołę uprawniającą do prowadzenia superwizji, stanowiącej przedmiot zamówienia

i posiada certyfikat superwizora oraz przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy szkolenia grupowe z zakresu superwizji osób zajmujących się pracą z rodziną,

- **w części dotyczącej Pakietu Nr 3:** minimum 1 osobą, która posiada wiedzę z obszaru pieczy zastępczej i doświadczenie z zakresu pracy z pracownikami ośrodków pomocy (bazując na zasobach uczestników powinna wypracowywać wspólnie z nimi możliwe modele rozwiązań, a także powinna uzupełniać wiedzę uczestników, jeśli zajdzie taka potrzeba uczestniczyć w tworzeniu nowych narzędzi pracy, dostarczać dodatkowe materiały edukacyjne), a także posiada wykształcenie wyższe psychologiczne lub wyższe pedagogiczne, lub ukończyła szkołę trenerów lub inną szkołę uprawniającą do prowadzenia superwizji, stanowiącej przedmiot zamówienia i posiada certyfikat superwizora oraz przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy szkolenia grupowe z zakresu superwizji osób zajmujących się pracą z rodziną,

Wymaganie to zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca załączy do oferty informację dotyczącą osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

a) odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy,

b) odpowiedzialny będzie za jakość przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,

c) zobowiązany będzie do wykonania zamówienia z należytą starannością, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,

d) zobowiązany będzie do ustalenia, po konsultacjach z Zamawiającym, harmonogramu zajęć, zawierającego dni i godziny zajęć poszczególnych spotkań, blok tematyczny/tematy zajęć, miejsce odbywania zajęć, dane personalne wykładowcy, i przekazania go Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć,

e) zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, a w szczególności do:

- prowadzenia dziennej listy obecności uczestników superwizji, umożliwiającej potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, i dostarczanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego zajęcia,

- wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu superwizji, zawierających w swojej treści minimum niżej wymienione elementy:

- nazwę Wykonawcy,
- pieczęć Wykonawcy,
- personalne dane osoby, która superwizję ukończyła (imię, nazwisko),
- nazwę formy kształcenia,
- nazwę zajęć edukacyjnych oraz wymiar ich godzin,
- termin realizacji superwizji,
- miejscowość i data wydania zaświadczenia,
- podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Wykonawcę do wydania zaświadczenia,

f) zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r., poz. 100), oraz zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2019r.**

4. Kryteria ocen ofert:

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryterium: cena brutto oferty – 100%

4.2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

W ramach kryterium „Cena (C) ” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenię w ramach kryterium „cena brutto oferty” podlegać będzie cena za realizację całości przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, złożonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik Nr 1B (Pakiet nr 2) i/lub załącznik Nr 1C (Pakiet nr 3) do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Dla kryterium „cena brutto oferty” przyjmuje się, że 1%=1 pkt, i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

4.4. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do setnych części złotego. Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego.

4.5. Cenę brutto za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego nr 1A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik Nr 1B (Pakiet nr 2) i/lub załącznik Nr 1C (Pakiet nr 3) do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

4.6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, którym będzie podlegał Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1A (dotyczy Pakietu Nr 1) i/lub załącznik nr 1B (dotyczy Pakietu nr 2) i/lub załącznik nr 1C (dotyczy Pakietu nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,

c) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

7. . Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 14 marca 2019 r., do godz. 12⁰⁰., w formie pisemnej (osobiście, listownie) pok. nr 20 /~~przesłać faksem na nr~~/ ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8.**

Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i>	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok
Oferta w postępowaniu na: „Przeprowadzenie superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.	
Pakiet Nr	

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część (3 pakiety) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.

Wykonawca może złożyć oferty na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część (pakiet) zamówienia.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Magdalena Romejko - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - w zakresie Pakietu nr 1, tel. (85) 678 31 25,
- 2) Katarzyna Bochenko - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - w zakresie Pakietu nr 2, tel. (85) 688 63 90,
- 3) Aneta Kowalewska - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - w zakresie Pakietu nr 3, tel. (85) 742 04 61,
- 4) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 11.

11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.

12. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

13. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

14. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku

mgr Małgorzata Urbańska

Załączniki:

nr 1a - Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 1b - Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 1c - Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 3,

nr 2 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.