

Białystok, dn. 14.12.2018r.

Znak sprawy : ZP.26.3.28.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~*, o wartości powyżej 14 000 euro netto do wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 18 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8, na świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, znak: ZP.26.3.28.2018,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych polegających na wykonywaniu pochówku osób zmarłych, dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży, do których pochowania jest zobowiązany Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Gminę Białystok, wynikających z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.) ,oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1514/17 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19.12.2017r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Miasto Białystok. Sprawienie pogrzebu powinno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2017r. poz. 912 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi, oraz z przyjętymi w tym zakresie normami.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres czynności składających się na wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej:

- a) odbiór zwłok osoby zmarłej i ich transport samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu lub przechowywania, wskazanego przez Zamawiającego, do chłodni. Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 4 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni,
- b) przechowywanie zwłok w chłodni,
- c) przygotowanie zwłok, w tym umycie, ubranie i ułożenie zwłok w trumnie,
- d) zapewnienie ubrania i obuwia, stosownie do wieku zmarłego i ubranie zmarłego. W szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich, itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- e) zakupienie i dostarczenie trumny wraz z akcesoriami (poduszczerka, materacyk, kapka, itp.), oraz złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie o odpowiedniej wielkości,
- f) transport zwłok na terenie miasta Białegostoku, z miejsca przechowywania na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Białystok lub do bram innego, wskazanego przez Zamawiającego, cmentarza na terenie Białegostoku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007r. Nr 249, poz. 1866),
- g) zakupienie i ustawienie na grobie tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego,
- h) zakupienie pokrowca na zwłoki w przypadku stanu rozkładu zwłok,
- i) zapewnienie posługi religijnej na cmentarzu, zgodnie z wyznaniem zmarłego,
- j) wykopanie i zasypanie grobu ziemnego w miejscu udostępnionym przez cmentarz pod grób ziemny pojedynczy, bez prawa nagrobka i grobu murowanego, obsługę pogrzebu,
- k) pogrzeb dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży, (przechowywanie zwłok w chłodni, zakupienie trumny, zakupienie i ustawienie na grobie tabliczki nagrobkowej oraz w

przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego, przewóz zwłok na cmentarz, wykopanie i zasypanie grobu ziemnego w miejscu udostępnionym przez cmentarz pod grób ziemny pojedynczy, bez prawa nagrobka i grobu murowanego, obsługa pogrzebu), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. 2001r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.),

1) inne czynności wynikające z okoliczności, zlecone przez Zamawiającego, rozliczne na podstawie cennika Wykonawcy.

3) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu każdej usługi pogrzebowej, zawierającej wyszczególnienie dokonanych czynności i poniesionych kosztów, zgodnych ze zleceniem Zamawiającego,

b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

c) rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie zrealizowanych usług.

4) Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 98371000-4 – Usługi pogrzebowe.

2. Opis wymagań:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym powinien dysponować pomieszczeniem chłodni.

2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z dołożeniem należytej staranności i zachowaniem najwyższej jakości, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana sukcesywnie od dnia **01.01.2019r.** do dnia **31.12.2019r.**

4. Kryteria ocen ofert:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryterium: cena brutto oferty – 100%

2) Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

W ramach kryterium „Cena (C) ” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena jednostkowa za realizację jednej kompleksowej usługi pogrzebowej, uwzględniającej czynności składające się na jej realizację, wymienione w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

4) Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

6) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

7) Cenę brutto za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie wypełnionego Formularza oferty (muszą być wypełnione wszystkie pozycje formularza) stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

8) Ceny jednostkowe w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, wartość netto i brutto dla każdego rodzaju usługi umieszczonej w danej pozycji lp tabeli przedstawiającej sposób obliczenia ceny oraz cenę za całość zamówienia, podać także z dokładnością do setnych części złotego.

9) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji., z zastrzeżeniem § 8 ust. 10 lit. a i b.

10) Ze względu na charakter zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić ilości usług pogrzebowych w trakcie realizacji zamówienia. Umowa zostanie zawarta na wartość jaką Zamawiający przeznaczył w budżecie na realizację tych usług w roku 2019. W celu porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę jednostkową za realizację jednej kompleksowej usługi pogrzebowej, uwzględniającej czynności składające się na jej realizację, wymienione w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 19 grudnia 2018r., do godz. 15:00, w formie pisemnej (osobiście, listownie) pok. nr 20 /~~przesłać faksem na nr~~ / ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8** i oznakować w następujący sposób:

*nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy*

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku
ul. Malmeda Icchoka 8,
15-440 Białystok**

Oferta w postępowaniu na: „Usługi pogrzebowe na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.”

Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2018r. do godz. 15⁰⁰.

Godziny pracy sekretariatu: wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰; poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) Dorota Renberg - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, tel. (85) 678 31 10,
- 2) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 11.

11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.

12. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

13. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

14. Inne postanowienia: Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

15. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

ZATWIERDZAM:

*DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku
Mgr Agnieszka Górską*

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy.

* niepotrzebne skreślić