



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik do Zarządzenia Nr 17
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Białymstoku
z dnia 23 marca 2023 r.

Regulamin świadczenia usługi „opieki na odległość” w ramach realizacji Gminnego programu osłonowego na rok 2023 „Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku” oraz Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2023 – Moduł II

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1 Niniejszy Regulamin świadczenia usługi „opieki na odległość” w ramach realizacji Gminnego programu osłonowego na rok 2023 „Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku” oraz Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2023 – Moduł II - zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady uczestnictwa w programie „Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku” oraz zapewnienia dostępu do usługi „opieki na odległość” dla seniorów.

§ 2 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Programie - należy przez to rozumieć Gminny program osłonowy na rok 2023 „Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku” przyjęty uchwałą nr LXIII/894/22 Rady Miasta Białystok z dnia 20 grudnia 2022 r. oraz Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2023 – Moduł II, trwającymi do 31 grudnia 2023 roku, którego realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku;

- 1) Realizatorze Programu / MOPR - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku;
- 2) Wykonawcy usługi – należy przez to rozumieć podmiot, który zostanie wyłoniony w drodze zamówienia publicznego do świadczenia usługi „opieki na odległość”;
- 3) wniosku - należy przez to rozumieć wypełniony druk „Karta zgłoszenia Seniora” według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) Seniorze - należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą potrzebę uzyskania wsparcia w formie usługi „opieki na odległość”;
- 5) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę, która spełnia warunki uczestnictwa w Programie lub która była objęta na dzień 31.12.2022 r. usługą w formie „opieki na odległość” w ramach gminnego programu osłonowego na rok 2022 „Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku” i kontynuuje to wsparcie w ramach realizacji Programu na rok 2023.
- 6) urządzeniu / opasce - należy przez to rozumieć „opaskę bezpieczeństwa” do świadczenia usługi opieki na odległość w formie bransoletki na nadgarstek zapewniającą łączność z obsługą systemu całodobowej opieki w centrum monitoringu, stanowiącą własność Realizatora Programu.

Rozdział 2

Warunki uczestnictwa w Programie

§ 3 Uczestnikiem może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest osobą w wieku 65 lat i więcej;
- 2) zamieszkuje w Białymstoku;
- 3) ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem w miejscu zamieszkania ze względu na stan zdrowia;
- 4) prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia;
- 5) w odpowiednim terminie złożyła wniosek do Realizatora Programu.

Rozdział 3

Pomoc świadczona w zakresie Programu

§ 4 Program zapewnia Uczestnikowi formę wsparcia poprzez usługę całodobowego monitoringu w trybie 24 godziny / 7 dni w tygodniu i przyzywania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla Uczestnika w jego miejscu zamieszkania przez centrum monitoringu, pozwalającego na natychmiastową reakcję.

§ 5 Świadczenie usługi „opieki na odległość” jest bezpłatne i odbywa się poprzez przekazanie do użytkownika urządzenia uczestnikom na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu), celem świadczenia usługi całodobowego monitoringu.

§ 6 Urządzenie służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa i jest wyposażone w szczególności w:

- 1) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS wraz z możliwością głosowego komunikowania się z centrum monitoringu, bez potrzeby korzystania z telefonu;
- 2) detektor upadku;
- 3) lokalizator GPS.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji seniorów zainteresowanych ponownym wykorzystaniem opasek bezpieczeństwa pozostających w dyspozycji MOPR

§ 7 Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji seniorów zainteresowanych ponownym wykorzystaniem opasek bezpieczeństwa pozostających w dyspozycji MOPR jest spełnienie warunków określonych § 3 Regulaminu i wypełnienie wniosku oraz dostarczenie go do siedziby MOPR ul. Malmeda Icchoka 8 w terminie wskazanym odrębnym Zarządzeniem Dyrektora MOPR.

§ 8 1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających udział Uczestnika w Programie, np. zmiana miejsca zamieszkania poza Miastem Białystok, objęcia Uczestnika stałą pomocą opiekuńczo-leczniczą (świadczoną m. in. przez dom pomocy społecznej, zakład

opiekuńczo-leczniczy), śmierć Uczestnika - Uczestnik lub osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu powinna zwrócić urządzenie realizatorowi Programu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zaistnienia przesłanek zwrotu urządzenia.

2. W przypadku braku zwrotu urządzenia w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w ust. 1, przez Uczestnika lub osobę wskazaną do kontaktu, MOPR podejmie czynności zmierzające do odebrania urządzenia.

§ 9 Dokumenty związane z realizacją Programu będą przetwarzane i przechowywane w postaci papierowej i elektronicznej w siedzibie Zespołów Pracowników Socjalnych Nr 1-9 MOPR oraz przy ul. Malmeda Icchoka 8, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 10 Dane osobowe uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Programu.

Rozdział 5

Warunki rozpoczęcia wsparcia

§ 11 Warunkiem rozpoczęcia wsparcia w formie świadczenia usługi „opieki na odległość” seniorów zainteresowanych ponownym wykorzystaniem opasek bezpieczeństwa pozostających w dyspozycji MOPR jest:

- 1) podpisanie przez Uczestnika umowy użyczenia oraz przekazanie przez MOPR na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego urządzenia;
- 2) zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia;
- 3) zapoznanie się Uczestnika z Regulaminem;
- 4) przeszkolenie stacjonarne lub online, grupowe lub indywidualne (Uczestników niewychodzących z domu) w zakresie obsługi urządzenia;
- 5) wypełnienie dokumentów wymaganych przez Wykonawcę usługi, niezbędnych do jej świadczenia;
- 6) noszenie urządzenia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.

Rozdział 6

Obowiązki Uczestnika Programu

§ 12 1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) wypełnienia i dostarczenia oświadczenia osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem MOPR / centrum monitoringu o obowiązku zwrotu urządzenia w przypadku śmierci uczestnika Programu lub braku możliwości osobistego zwrotu opaski przez Uczestnika (według załącznika Nr 2 do umowy użyczenia) w wyznaczonym przez MOPR terminie;
- 2) wypełnienia dokumentów wymaganych przez Wykonawcę usługi, niezbędnych do jej świadczenia i dostarczenia ich do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w wyznaczonym przez MOPR terminie;
- 3) korzystania z urządzenia w sposób zgodny z przeznaczeniem, dbania o jego stan techniczny i utrzymania urządzenia w stanie technicznym jaki prezentuje w dniu jego wydania;

- 4) nieusuwania / niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w urządzeniu. Usunięcie karty SIM z urządzenia pozbawia możliwości kontaktu z centrum monitoringu, a w konsekwencji brak możliwości udzielenia pomocy;
 - 5) nieusuwania oznaczeń znajdujących się na sprzęcie.
- 2.** Uczestnik odpowiada za przekazane mu urządzenie. W przypadku jego utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym fakcie pracownika socjalnego właściwego terytorialnie Zespołu Pracowników Socjalnych MOPR.
 - 3.** Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia odpowiedzialność ponosi Uczestnik, który wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu nieprzewidziane gwarancją wybranego Wykonawcy usługi pokrywa we własnym zakresie.
 - 4.** W przypadku zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik nie otrzyma kolejnej „opaski bezpieczeństwa”.
 - 5.** Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
 - 6.** Uczestnik jest jedynym dysponentem urządzenia i jest zobowiązany do nieprzekazywania urządzenia osobom trzecim.
 - 7.** Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu urządzenia do MOPR w terminie 14 dni od dnia zakończenia Programu.
 - 8.** W przypadku braku zwrotu urządzenia w terminie, o których mowa w ust. 7, przez Uczestnika lub osobę wskazaną do kontaktu, MOPR podejmie czynności zmierzające do odebrania urządzenia.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13 Korzystanie z usługi „opieki na odległość” jest dobrowolne.

§ 14 MOPR nie ponosi odpowiedzialności:

- 1) za korzystanie przez Uczestnika z urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
- 2) z tytułu uszkodzenia lub uszczerbku na zdrowiu wynikającego z nieprawidłowego użytkowania urządzenia;
- 3) za odłączenie urządzenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika urządzenia lub rozładowania urządzenia w czasie świadczenia usługi;
- 4) za zdarzenia wynikające z podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika;
- 5) korzystania z urządzenia przez inną osobę niż Uczestnik;
- 6) za nieuzasadnione wezwanie służb ratunkowych oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania tych służb;
- 7) za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usługi „opieki na odległość” dla Uczestników ;
- 8) za korzystanie przez Uczestnika z urządzenia poza granicami kraju.

§ 15 Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

§ 16 Regulamin dostępny jest na stronie internetowej MOPR, w siedzibie MOPR, ul. Malmeda Icchoka 8 oraz w siedzibie Zespołów Pracowników Socjalnych Nr 1-9 MOPR, a także Klubie Senior+.

§ 17 Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Programu nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.