

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ogłasza nabór kandydatów na opiekunów prawnych osób całkowicie ubezwłasnowolnionych i kuratorów osób częściowo ubezwłasnowolnionych.

Warunki jakie powinni spełniać kandydaci na opiekuna prawnego lub kuratora

Opiekunem lub kuratorem może zostać osoba:

- posiadająca obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- niepozbawiona praw publicznych,
- niepozbawiona władzy rodzicielskiej,
- dająca gwarancję prawidłowego wykonywania obowiązków opiekuna lub kuratora,
- zameldowana i zamieszkała na terenie miasta Białystok.

Opiekunem prawnym lub kuratorem nie może być osoba:

- która była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub obyczajności albo za umyślne przestępstwo z użyciem przemocy wobec osoby lub przestępstwo popełnione na szkodę małoletniego lub we współdziałaniu z nim,
- wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi,
- wobec której orzeczono obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
- wobec której zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wywiążą się należycie z obowiązków opiekuna.

Obowiązki opiekuna prawnego i kuratora

- Opiekun sprawuje pieczę nad osobą i majątkiem ubezwłasnowolnionego, a także go reprezentuje. Kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo jest powołany do jej reprezentowania i do zarządu jej majątkiem, gdy sąd opiekuńczy tak postanowi.
- Opiekun prawny i kurator obowiązani są wykonywać swe czynności z należyłą starannością, jak tego wymaga dobro pozostającego pod opieką lub kuratelą i interes społeczny.
- Opiekun prawny i kurator powinni uzyskiwać zezwolenie sądu opiekuńczego we wszelkich ważniejszych sprawach, które dotyczą osoby pozostającej pod opieką lub kuratelą lub jej majątku.
- Niezwłocznie po objęciu opieki opiekun i kurator zobowiązani są sporządzić inwentarz majątku osoby pozostającej pod opieką lub kuratelą i przedłożyć go sądowi opiekuńczemu. Sąd opiekuńczy może zwolnić opiekuna od obowiązku sporządzenia inwentarza, jeżeli majątek jest nieznaczny.
- Opiekun prawny i kurator zobowiązani są, w terminach oznaczonych przez sąd opiekuńczy, nie rzadziej niż co roku, składać właściwemu sądowi sprawozdania dotyczące osoby pozostającego pod opieką lub kuratelą oraz rachunki z zarządu jej majątkiem. W razie zwolnienia opiekuna lub ustania opieki opiekun obowiązany jest złożyć w ciągu trzech miesięcy rachunek końcowy z zarządu majątkiem. Sąd może zwolnić ze składania rachunku końcowego.

Wynagrodzenie za sprawowanie opieki

Sąd opiekuńczy może przyznać opiekunowi za sprawowanie opieki na jego żądanie stosowne wynagrodzenie, jeżeli uzna, że wkład pracy opiekuna jest znaczny. Wynagrodzenie jest pokrywane z dochodów lub majątku osoby, dla której opiekun lub kurator jest ustanowiony. Jeśli osoba ta nie ma odpowiednich dochodów lub majątku, wynagrodzenie pokrywane jest ze środków publicznych i wypłacane przez ośrodek pomocy społecznej (tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku). Wysokość wynagrodzenia w stosunku miesięcznym, nie może przekroczyć 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Wymagane dokumenty

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Icchoka Malmeda 8 zgłoszenia wraz z oświadczeniem wg załączonego wzoru.

Dodatkowych informacji udziela

Dział Specjalistycznego Poradnictwa Socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku
tel. 85 678 31 19, 85 678 31 16.

Klauzula informacyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zwany dalej MOPR

2. Siedziba Administratora:

ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, nr tel. 85 6783100, adres e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl

3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 00 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w MOPR:

- w celu realizacji zadań wynikających z:
 - ustawy o pomocy społecznej
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ustawy o dodatkach mieszkaniowych
 - ustawy – Prawo energetyczne
 - ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
 - ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
 - ustawy o cudzoziemcach
 - ustawy o repatriacji
 - ustawy o Karcie Polaka
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- w celu:
 - zatrudnienia w MOPR (w tym prowadzenia rekrutacji)
 - realizacji umów cywilnoprawnych, prowadzenia zamówień publicznych
 - realizacji praktyk studenckich
- w celu:
 - naboru kandydatów na opiekunów prawnych osób całkowicie ubezwłasnowolnionych i kuratorów osób częściowo ubezwłasnowolnionych
- w celu:
 - dozoru i ochrony budynków oraz pomieszczeń poprzez całodobowy monitoring

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy administracji publicznej,
- Policja, Prokuratura, sądy,
- inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez MOPR w formie papierowej i elektronicznej** na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. W przypadku monitoringu okres przechowywania danych uzależniony jest od warunków technicznych urządzeń.
7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - dostępu do treści danych, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest MOPR,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których MOPR przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. po 25 maja 2018 r. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji na stronie urzędu).