

11. Pouczenie.

Zapoznaj się z pouczeniem.

1. Do pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia wydatków z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi uprawnione są osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) osiągnęły wiek emerytalny,
- b) samotnie zamieszkują w lokalu mieszkalnym przekraczającym powierzchnię 40 m², do którego posiadają tytuł prawny,
- c) dysponują dochodem nieprzekraczającym 270 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- d) nie korzystają z innych form pomocy uwzględniających zmniejszenie wydatków za odbiór odpadów komunalnych,
- e) zbierają odpady w sposób selektywny.

2. Pomoc finansowa jest przyznawana w formie świadczenia pieniężnego, w wysokości 50 % należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Świadczenie pieniężne przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku na okres 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż na okres obowiązywania uchwały.

4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeśli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia pieniężnego, w szczególności nieregulowania należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz niespełnienia kryteriów wymienionych w pkt 1lit. b-e, osoba otrzymująca świadczenie pieniężne jest obowiązana, nie później niż w terminie 7 dni, do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie, pod rygorem wstrzymania wypłaty świadczenia.

12. Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

Podpisz wniosek imieniem i nazwiskiem.

Wpisz datę.

Białystok, dnia 01.07.2020r.

Teresa Nowak

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Wpisz dokumenty, które dołączasz.

* Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł prawny do lokalu (np. numer aktu notarialnego, określenie notariusza, data zawarcia; umowa najmu lokalu z dnia; umowa użyczenia lokalu z dnia itp.).

** Należy wskazać dokument, potwierdzający dochód osoby (np. decyzja ZUS, KRUS; decyzja o przyznaniu zasiłku stałego; zaświadczenie o wynagrodzeniu za pracę itp.).

Sposób rozpatrzenia wniosku

Odmówić / przyznać	Kwota miesięcznie	Okres przyznania	Uwagi dotyczące wypłaty POS

Wypełnia organ przyjmujący wniosek.

(data, czytelny podpis osoby rozpatrującej wniosek)